

PLANO ESTRATÉGICO

2023 - 2024



MESA DIRETORA - 18ª LEGISLATURA

O PRESIDENTE DA CÂMARA
VER. ALEX GARCIA CARDOSO

1º VICE-PRESIDENTE
VER. JOSÉ TUPINAMBÁ RIBEIRO PONTE

1º SECRETÁRIO
VER. FLÁVIO DA COSTA FARIAS

2º SECRETÁRIA
VER. VANESSA GENY CARNEIRO
GONÇALVES

LEGISLATURA

- FRANCISCO WALTELITON DE SOUZA PINTO
- ANTÔNIO DE MASSILON DE MEDEIROS CURSINO
- AFONSO DE SOUZA ROCHA
- BRENA DIANNÁ MODESTO BARBOSA FEITOZA
- JOSENALDO BATISTA LIMA
- MÁRCIA AUXILIADORA CARDOSO BARANDA
- MATEUS FERREIRA ASSAYAG
- FERNANDO NOGUEIRA MENEZES
- PAULO CESAR RODRIGUES LINHARES



GESTÃO

MAYSA BRANDAO RODRIGUES
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA

DANIELLE CAVALCANTE HATTA
ASSESSORIA JURÍDICA

DIELSON CANTO BRELAZ
CONTROLADOR INTERNO

SUZAN MONTEVERDE MARTINS
OUVIDORA LEGISLATIVA

CAYO VINICIUS DIAS TEIXEIRA
CHEFE DO GABINETE DO PRESIDENTE

ISRAEL DE LIMA TEIXEIRA
ASSESSOR DA MESA DIRETORA

RAISSA COSTA DA SILVA E
MAYARA CARNEIRO NASCIMENTO
ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO/
ASSESSOR DE IMPRENSA



SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------------|----|
| APRESENTAÇÃO | 05 |
| A CÂMARA | 09 |
| A CÂMARA DO FUTURO | 13 |
| DESENVOLVIMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO | 14 |
| ANÁLISE DE AMBIENTE | 16 |
| MATRIZ SWOT | 17 |
| REUNIÃO INTERSETORIAIS | 26 |
| DIRETRIZES ESTRATÉGICAS | 30 |
| MAPA ESTRATÉGICO | 32 |
| CRONOGRAMA DE AÇÕES | 35 |
| A CÂMARA É SUA, É NOSSA! | 36 |

UMA HISTÓRIA DE DEMOCRACIA



EM 1947, UM MARCO HISTÓRICO SIGNIFICATIVO PARA A CIDADE DE PARINTINS FOI A CRIAÇÃO DE SUA PRIMEIRA CÂMARA MUNICIPAL. INICIALMENTE, A CÂMARA FUNCIONAVA EM UMA SALA NA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL, UM PRÉDIO SITUADO À RUA RUY BARBOSA, QUE, ATUALMENTE, ABRIGA A ESCOLA ESTADUAL ARAÚJO FILHO. DESDE ENTÃO, A INSTITUIÇÃO TEM DESEMPENHADO UM PAPEL FUNDAMENTAL COMO UMA DAS BASES DO REGIME DEMOCRÁTICO LOCAL.

EM 1999, OUTRO MOMENTO RELEVANTE NA HISTÓRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS OCORREU QUANDO A MESMA PASSOU A FUNCIONAR EM NOVO ENDEREÇO, NA RUA UMIRI, NÚMERO 781, NO CONJUNTO MACURANY, CEP: 69151-420. DESDE ENTÃO, ESSE LOCAL SE TORNOU O PALCO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS, ONDE OS REPRESENTANTES DO POVO SE REÚNEM PARA DEBATER E DECIDIR QUESTÕES IMPORTANTES PARA O PRESENTE E O FUTURO DA CIDADE.

DESDE SUA CRIAÇÃO, O PODER LEGISLATIVO SEMPRE EXERCEU UM PAPEL CRUCIAL NA CONSOLIDAÇÃO DO REGIME DEMOCRÁTICO EM PARINTINS. HOJE, A CÂMARA MUNICIPAL É RECONHECIDA COMO UM SÍMBOLO INCONTESTÁVEL DA DEMOCRACIA, SENDO CARINHOSAMENTE APELADA DE "CASA DO POVO". NESSE RECINTO, OS ANSEIOS E INTERESSES DA POPULAÇÃO SÃO REPRESENTADOS E DEBATIDOS, E É ALI QUE AS PRINCIPAIS DECISÕES SÃO TOMADAS, PAUTANDO O DESTINO DA CIDADE.

ASSIM, AO LONGO DOS ANOS, A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS TEM SIDO UMA INSTITUIÇÃO VITAL NA PROMOÇÃO DOS VALORES DEMOCRÁTICOS, POSSIBILITANDO A PARTICIPAÇÃO E A VOZ ATIVA DOS CIDADÃOS NO PROCESSO POLÍTICO. ATRAVÉS DO TRABALHO CONJUNTO DOS REPRESENTANTES ELEITOS, A CÂMARA TEM CONTRIBUÍDO PARA O DESENVOLVIMENTO E A PROSPERIDADE DA CIDADE, RESPEITANDO A DIVERSIDADE DE OPINIÕES E PRIORIZANDO O BEM-ESTAR COLETIVO. SUA HISTÓRIA DE DEMOCRACIA É UM EXEMPLO INSPIRADOR DE COMO O PODER LEGISLATIVO PODE SER UM ALICERCE SÓLIDO PARA O FORTALECIMENTO DA CIDADANIA E DA GOVERNANÇA LOCAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE PARANTINS



UMA HISTÓRIA DE DEMOCRACIA



E A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS TRAZ À LUZ PROPOSTAS DE ESTRATÉGIAS PARA A SUA GESTÃO NO BIÊNIO 2023-2024, A PARTIR DA INICIATIVA DE SUA MESA DIRETORA E PRESIDÊNCIA. ESSAS PROPOSTAS LEVAM EM CONSIDERAÇÃO CADA SUGESTÃO E OPINIÃO EXPRESSADA PELAS PESSOAS QUE ATUAM NO ÓRGÃO, BEM COMO A POSSIBILIDADE DE INCLUSÃO DA PARTICIPAÇÃO COLETIVA. ESTE PLANO ESTRATÉGICO É UM PROJETO EM PROL DA MELHORIA DO TRABALHO LEGISLATIVO E UMA FERRAMENTA IMPORTANTE PARA TORNAR A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS UMA REFERÊNCIA CADA VEZ MAIOR PARA NOSSA REGIÃO.

VALE DESTACAR QUE ESTE DOCUMENTO REAFIRMA O COMPROMISSO INSTITUCIONAL DE PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES E MEIOS PARA QUE AS VEREADORAS E OS VEREADORES EXERÇAM SEUS MANDATOS COM MÁXIMA EFETIVIDADE POSSÍVEL. DESSA FORMA, A CÂMARA ESTARÁ EM PLENA CONSONÂNCIA COM OS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONFORME DELINEADOS NO ARTIGO 37 E SEQUINTE DA CONSTITUIÇÃO DE 1988. GARANTIMOS, ASSIM, QUE OS CIDADÃOS E CIDADÃS SERÃO BENEFICIADOS, SENDO ESTE O OBJETIVO MAIOR DESTA INSTITUIÇÃO.

O PRESENTE PLANO TEM COMO OBJETIVO REVISAR E APERFEIÇOAR MÉTODOS E PRÁTICAS DO REGIMENTO INTERNO, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES PARA, ENTRE OUTRAS COISAS, REVISAR A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, PROMOVER A CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS MUNICIPAIS E O CONJUNTO DAS LEIS ESTRUTURANTES DESTE PROCESSO, PARA QUE ESTE SE PAUTE POR CRITÉRIOS DE MAIOR RACIONALIDADE E MAIOR AGILIDADE NO SEU TRÂMITE, SEM PERDER DE VISTA OS PRECEITOS BÁSICOS DO DEVIDO PROCESSO LEGISLATIVO.

FORAM REALIZADAS CONVERSAS, SEMANA DE INTEGRAÇÃO, PESQUISAS E CAPACITAÇÕES QUE TRARÃO RESULTADOS POSITIVOS PARA O LEGISLATIVO MUNICIPAL. VAMOS TORNAR CONTÍNUO O PROJETO DE PLANEJAMENTO, SENDO POSSÍVEL A INCLUSÃO DE PROPOSIÇÕES E MODOS DE FAZER AO LONGO DO PROCESSO DE CRIAÇÃO DO PLANO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES EM QUESTÃO. A IDEIA É ELEVAR O PATAMAR DOS PLANEJAMENTOS E TORNAR A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS UMA REFERÊNCIA NO DEBATE POLÍTICO PARA A CIDADE E REGIÃO.

UMA HISTÓRIA DE DEMOCRACIA



CABE DESTACAR QUE, A PARTIR DA APLICAÇÃO DAS PROPOSTAS CONTIDAS NESTE DOCUMENTO, A CÂMARA BUSCA FORTALECER SUA LEGITIMIDADE DIANTE DA SOCIEDADE LOCAL E DOS DEMAIS PODERES, COM BASE NA EXISTÊNCIA DE TRÊS CONDIÇÕES FUNDAMENTAIS: SUA CONSCIÊNCIA, IDENTIDADE E PROTAGONISMO INSTITUCIONAL. ALÉM DISSO, SERÁ VIABILIZADA UMA SÉRIE DE MELHORIAS E TRANSFORMAÇÕES NAS ESTRUTURAS FUNCIONAIS DOS SETORES, INOVAÇÕES NA ÁREA DE TECNOLOGIA, EFETIVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO POPULAR E MUDANÇAS FÍSICAS E CONCEITUAIS EM NOSSOS PRÉDIOS, INCLUINDO NOVAS INSTALAÇÕES PARA ESTA CASA LEGISLATIVA.

PENSANDO EM AMPLIAR AS DISCUSSÕES QUE PASSAM PELOS ÂMBITOS LEGISLATIVOS, A CÂMARA TAMBÉM SE ABRIRÁ, CADA VEZ MAIS, PARA A CULTURA E SUAS MÚLTIPLAS MANIFESTAÇÕES, POR MEIO DE AÇÕES QUE DISPONIBILIZEM UM AMBIENTE DE CULTURA, MEMÓRIA E CIDADANIA.

SOMOS ATORES E CONDUTORES DE NOSSA HISTÓRIA E, POR ISSO, DESAFIAMOS A QUALIFICAR A POLÍTICA MUNICIPAL COMO BASE E COMO CAMINHO PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA CIDADE MAIS JUSTA E IGUALITÁRIA, BEM COMO PARA O DESENVOLVIMENTO DE NOSSA REGIÃO.

ALEX GARCIA
VEREADOR - PRESIDENTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, MAIO DE 2023.



A CÂMARA



A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, COM SEUS 76 ANOS DE CRIAÇÃO, POSSUI UMA RICA HISTÓRIA POLÍTICA NA REGIÃO DO BAIXO AMAZONAS, ONDE A CIDADE ABRIGA CERCA DE 107 MIL HABITANTES.

DO ALTO DE SEUS 168 ANOS, A CÂMARA MUNICIPAL TRAZ CONSIGO A HISTÓRIA POLÍTICA DE PARINTINS, SENDO UMA INSTITUIÇÃO FUNDAMENTAL PARA O DESENVOLVIMENTO PROFÍCUO DA CIDADE E DA REGIÃO, COM A PASSAGEM DE TANTOS NOMES IMPORTANTES PELA CASA LEGISLATIVA.

O TRABALHO LEGISLATIVO DESENVOLVIDO AQUI É FRUTO DO ESFORÇO COLETIVO, CONTANDO HOJE COM 13 VEREADORAS E VEREADORES QUE REPRESENTAM AMPLAMENTE A CIDADE. ESSES LEGISLADORES ATUAM À FRENTE DE 18 LEGISLATURA, QUE ABORDAM ASSUNTOS DIVERSOS PERTINENTES À VIDA DA CIDADE. PARINTINS É CIDADE POLO DO BAIXO AMAZONAS, CONSIDERADA REFERÊNCIA PARA A REGIÃO.

A ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS CONTA COM SERVIDORAS E SERVIDORES ATUANDO EM DIVERSOS SETORES LIGADOS À SUA GESTÃO, OS QUAIS SE DISPONIBILIZAM DIARIAMENTE PARA ATENDER AO AMPLO INTERESSE PÚBLICO

DENTRO DA NOSSA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ESTÃO:

PRESIDÊNCIA

O PRESIDENTE É O REPRESENTANTE DA CÂMARA MUNICIPAL, QUANDO ELA HOUVER DE SE PRONUNCIAR COLETIVAMENTE, O COORDENADOR DOS TRABALHOS E MANTENEDOR DA ORDEM.

A CÂMARA



MESA DIRETORA

A MESA DIRETA É ÓRGÃO COLEGIADO E DECIDE SEMPRE PELA MAIORIA DOS SEUS MEMBROS. ALÉM DAS ATRIBUIÇÕES CONSIGNADOS NO REGIMENTO INTERNO OU DELE IMPLICITAMENTE RESULTANTES, COMPETE À MESA DIRETORA DIRIGIR OS TRABALHOS LEGISLATIVOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL.

ASSESSOR JURÍDICO

EMITE PARECERES JURÍDICOS SOBRE ANTEPROJETOS, PROJETOS DE LEI, RESOLUÇÕES, REGULAMENTOS, EDITAIS, ESTUDOS E DEMAIS PROPOSIÇÕES, QUANDO SOLICITADA; EMITE PARECERES SOBRE TEOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS APRESENTADOS À CÂMARA; DESEMPENHA ATIVIDADES CORRELATAS, EM APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS.

SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA

DIRIGE OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO PODER LEGISLATIVO. SUAS ATRIBUIÇÕES INCLUEM PLANEJAMENTO, CONTROLE E ASSESSORIA EM ÁREAS COMO RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO, MATERIAIS, FINANCEIRA E TECNOLÓGICA, IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS, E REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS.

MESA DIRETORA

REALIZA ASSESSORAMENTO EXECUTIVO EM SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA. SUAS FUNÇÕES ABRANGEM ASSESSORAR MEMBROS EM QUESTÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS, REDAÇÃO DE DOCUMENTOS, COORDENAÇÃO DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA, MODERNIZAÇÃO DOS TRABALHOS, RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS, SUPERVISÃO DE TAQUIGRAFIA, APOIO LEGISLATIVO, REVISÃO DOS PRONUNCIAMENTOS DOS VEREADORES E ELABORAÇÃO DE ATAS E PAUTAS DAS SESSÕES.

A CÂMARA



OUVIDOR LEGISLATIVO

ATENDE E AUXILIA OS CIDADÃOS EM SUAS DEMANDAS, CONFORME A LEI FEDERAL Nº 13.460/2017. SUAS ATRIBUIÇÕES INCLUEM PROMOVER A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL, RECEBER E ENCAMINHAR MANIFESTAÇÕES ÀS AUTORIDADES COMPETENTES, MEDIAR CONFLITOS, DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES PÚBLICAS, DIVULGAR SERVIÇOS, IDENTIFICAR PROBLEMAS NO ATENDIMENTO, PROCESSAR PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO, REGISTRAR E CONTROLAR AS DEMANDAS, ATUAR NA SOLUÇÃO DE CONFLITOS E COLABORAR COM OUTRAS OUVIDORIAS.

CHEFE DE GABINETE

PRESTA ASSESSORAMENTO EM GERENCIAMENTO OPERACIONAL E LEGISLATIVO, ACOMPANHANDO A TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES DA MESA DIRETORA. SUAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS ENVOLVEM A ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE PROJETOS, MANIFESTAÇÕES SOBRE PROJETOS EM TRAMITAÇÃO, ENCAMINHAMENTO DE DECISÕES DA PRESIDÊNCIA, ELABORAÇÃO DE AGENDA, CONTATO COM AUTORIDADES PÚBLICAS, ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURAS PRESIDENCIAIS, E ATENDIMENTO E RESPOSTA ÀS DEMANDAS DA COMUNIDADE.

CONTROLADORIA INTERNA

RESPONSÁVEL POR FISCALIZAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS DO PODER LEGISLATIVO. TRABALHA EM SERVIÇOS INTERNOS. SUAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS INCLUEM AVALIAR O CUMPRIMENTO DAS METAS DO PPA, A ADEQUAÇÃO DA LOA E LDO, ACOMPANHAR A GESTÃO FISCAL, EXAMINAR AS FASES DE EXECUÇÃO DA DESPESA, AVALIAR A LEGALIDADE DOS ATOS CONTRATUAIS, ACOMPANHAR MOVIMENTAÇÕES CONTÁBEIS, APOIAR O CONTROLE EXTERNO, ACOMPANHAR LIMITES DE DESPESA COM PESSOAL, REGISTRO DE ATOS DE ADMISSÃO E APOSENTADORIAS, ALÉM DE OUTRAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.

A CÂMARA



COMUNICAÇÃO

PROMOVE A PUBLICIDADE DOS ASSUNTOS DA CÂMARA MUNICIPAL, TRABALHANDO EM SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS EM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA. SUAS ATRIBUIÇÕES TÍPICAS INCLUEM ASSESSORAR A DIVULGAÇÃO DE ATOS, PROGRAMAS E CAMPANHAS SOCIAIS, INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NAS AÇÕES DA CÂMARA, COORDENAR A PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E AUDIOVISUAL, ORIENTAR A IMPRENSA, ATUALIZAR A PÁGINA ELETRÔNICA, ALÉM DE OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.

SAIBA MAIS [AQUI](#). (LEI COMPLEMENTAR 010/2011-CMP)

A CÂMARA DO FUTURO



A CÂMARA DE PARINTINS PRETENDE ALCANÇAR OS MELHORES RESULTADOS PARA O BIÊNIO 2023-2024 POR MEIO DESTA DOCUMENTO, BUSCANDO A RENOVAÇÃO DE SEUS PROGRAMAS NOS PRÓXIMOS ANOS. ESSA PROPOSTA É BASEADA EM ESTUDOS E PROPOSTAS QUE ENVOLVEM O ENGAJAMENTO DE TODA A CÂMARA MUNICIPAL, ABORDANDO UM PENSAMENTO HOLÍSTICO.

A LEITURA DESTA PLANO PODE SER FEITA A PARTIR DE EIXOS IMPORTANTES PARA O FUNCIONAMENTO DO PROCESSO ESTRATÉGICO. DENTRO DO PLANEJAMENTO, ALIMENTA-SE O PROCESSO TÁTICO, QUE ELABORA METAS A SEREM REALIZADAS, E, POR SUA VEZ, ESSAS METAS SE ENQUADRAM NO PROCESSO OPERACIONAL. CADA PROCESSO, COM SUAS PRIORIDADES, SERÁ REALIZADO DE MANEIRA ATIVA E PROGRESSIVA AO LONGO DA GESTÃO.

NOSSOS PRINCIPAIS OBJETIVOS COM ESTE PLANEJAMENTO INCLUEM O ATENDIMENTO AO PÚBLICO E O INTERESSE COLETIVO. QUEREMOS ESTAR SEMPRE À FRENTE, BUSCANDO UMA ATUAÇÃO MAIS INTEGRADA E MODERNA NO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO, PROMOVENDO A CÂMARA E SUAS AÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DE PARINTINS E REGIÃO.

POR FIM, DESTACAMOS QUE O TRABALHO VISA A IMPULSIONAR AS REALIZAÇÕES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL SEMPRE COM BASE NA LEGALIDADE, DANDO TRANSPARÊNCIA ÀS NOSSAS AÇÕES E TRAZENDO EFICIÊNCIA COM EFETIVA TRANSPARÊNCIA AO NOSSO DIA A DIA. ESTA É A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS DO FUTURO!

DESENVOLVIMENTO PLANO ESTRATÉGICO



PARA ATINGIRMOS OS OBJETIVOS E EFETIVARMOS OS TRABALHOS LEGISLATIVOS, É NECESSÁRIO O DEVIDO PLANEJAMENTO. A GESTÃO PENSADA POR MEIO DE ESTRATÉGIAS E ENVOLVIMENTO DE EQUIPE POSSIBILITA A CONDUÇÃO PROVEITOSA E A DIREÇÃO PARA RESULTADOS MAIS SATISFATÓRIOS. PENSANDO ASSIM, A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS DESENVOLVEU, POR INTERMÉDIO DE SEUS COLABORADORES, UM PROCESSO DE OTIMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PARA MELHOR CUMPRIR SUAS RESPONSABILIDADES PERANTE A COMUNIDADE.

TRABALHO DE EQUIPE

AO LONGO DOS PRIMEIROS MESES DE 2023, A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS TRABALHOU NA ORGANIZAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DA CASA LEGISLATIVA POR MEIO DE UM PROJETO DE GESTÃO COERENTE, NO QUAL SE PROPÔS A DEDICAR-SE INTEGRALMENTE AO ENTENDIMENTO DA ORGANIZAÇÃO E DE SEU PAPEL, ATRAVÉS DE DIAGNÓSTICO INTERNO E EXTERNO.

ESSE TRABALHO, COM CONCLUSÃO PREVISTA PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023, CONTOU COM CONTRIBUIÇÕES EXTERNAS AO LONGO DO BIÊNIO, ATRAVÉS DE PESQUISAS INTERNAS REALIZADAS EM CONJUNTO, REUNIÕES DE DEPARTAMENTOS PARA MELHORIA NO FUNCIONAMENTO DE PARINTINS.

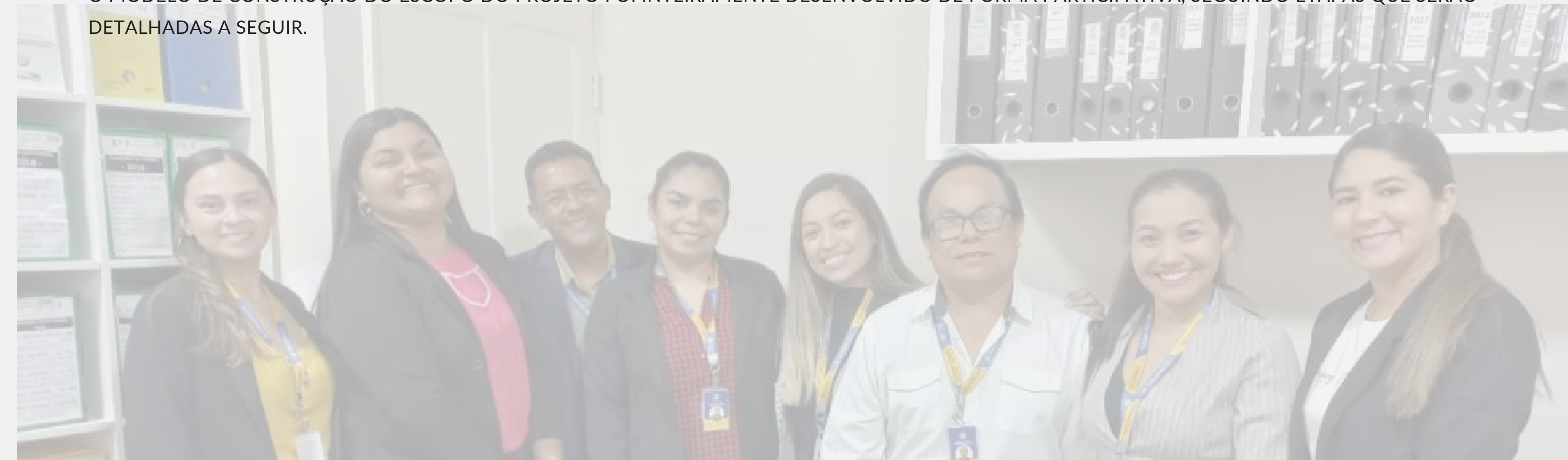
FORAM DEVIDAMENTE REGISTRADOS TODOS OS ANDAMENTOS DOS PROCESSOS E A CRIAÇÃO DE FERRAMENTAL ADMINISTRATIVO, QUE SERÁ DISPONIBILIZADO ÀS FUTURAS GESTÕES, GARANTINDO ASSIM A MELHORIA CONTÍNUA DA ADMINISTRAÇÃO DA CASA DO POVO.

DESENVOLVIMENTO PLANO ESTRATÉGICO



REALIZARAM-SE REUNIÕES EM FORMATO DE RODA DE CONVERSA, NAS QUAIS OS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL FIZERAM ANÁLISES DE DADOS COLETADOS INTERNAMENTE VIA DEPARTAMENTOS REALIZADAS COM NOSSA EQUIPE. A EXECUÇÃO DESSAS ANÁLISES FOI FEITA DE FORMA COLABORATIVA, PERMITINDO QUE SERVIDORES E SERVIDORAS TRABALHASSEM EM CONJUNTO PARA GERAR PROPOSTAS A SEREM EXECUTADAS PELA GESTÃO LEGISLATIVA.

O MODELO DE CONSTRUÇÃO DO ESCOPO DO PROJETO FOI INTEIRAMENTE DESENVOLVIDO DE FORMA PARTICIPATIVA, SEGUINDO ETAPAS QUE SERÃO DETALHADAS A SEGUIR.



ANÁLISE DE AMBIENTE



O PROCESSO DE ANÁLISE DE AMBIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS DEPENDE DA IDENTIFICAÇÃO DE SUAS FORÇAS E FRAQUEZAS INTERNAS, BEM COMO DAS OPORTUNIDADES E AMEAÇAS EXTERNAS QUE PODEM AFETAR O CUMPRIMENTO DE SUA MISSÃO COMO INSTITUIÇÃO.

FOI REALIZADA UMA ANÁLISE EM TODOS OS SETORES, E O PROCESSO GANHOU PROPORÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES SEM PRECEDENTES DENTRO DESTA CASA LEGISLATIVA. COM O INTUITO DE TRAZER A CIDADE PARA PARTICIPAR DE NOSSO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO, VÁRIAS REUNIÕES ESTÃO SENDO REALIZADAS COM ENTIDADES REPRESENTATIVAS IMPORTANTES DA CIDADE DE PARINTINS E REGIÃO.

PREZANDO PELA OBTENÇÃO DE DADOS E A IMPOSIÇÃO DO PLANO DE GESTÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS QUE BUSCA SE TORNAR UMA REFERÊNCIA VIABILIZADORA EM GESTÃO PARA A REGIÃO.



DESENVOLVIMENTO PLANO ESTRATÉGICO



MATRIZ SWOT

O CRITÉRIO UTILIZADO PARA A ANÁLISE FOI O DA MATRIZ SWOT, CUJA EFICIÊNCIA TEM SIDO DEMONSTRADA EM AMPLA LITERATURA DA ÁREA DA ADMINISTRAÇÃO. O NOME VEM DAS INICIAIS DAS PALAVRAS EM INGLÊS STRENGTHS (FORÇAS), WEAKNESSES (FRAQUEZAS), OPPORTUNITIES (OPORTUNIDADES) E THREATS (AMEAÇAS). PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ANÁLISES DE AMBIENTE, VÁRIOS INSTRUMENTOS PODEM SER UTILIZADOS, COMO REUNIÕES COM A EQUIPE, ENTREVISTAS ESTRUTURADAS E SEMIESTRUTURADAS, GRUPOS FOCAIS E OUTROS.

APÓS A OBTENÇÃO DOS DADOS COM A PESQUISA INTERNA E A COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS COM SEIS SERVIDORES DE ÁREAS DISTINTAS DA EQUIPE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, QUE INCLUI A CONTROLADORIA, COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA, ASSESSORIA JURÍDICA, SECRETARIA ADMINISTRATIVA, OUVIDORIA E A DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

O TRABALHO DE PROCESSAMENTO SE DEU AO LONGO DE DOIS MESES. O ESTUDO FOI REALIZADO EM GRUPO, POR MEIO DE REUNIÕES PARA A COMPREENSÃO DAS DEMANDAS APONTADAS PELOS SERVIDORES E SERVIDORAS. A TABULAÇÃO DOS DADOS E A ANÁLISE DO RELATÓRIO FORAM REALIZADAS PARA DIRECIONAR PROPOSTAS

DESENVOLVIMENTO PLANO ESTRATÉGICO



DIVISÃO DE DEMANDAS

A FIM DE DAR CELERIDADE AO TRABALHO, O GRUPO RESPONSÁVEL PELO PROCESSAMENTO DA ANÁLISE OPTOU POR DIVIDIR AS DEMANDAS EM QUATRO ÁREAS DE INTERESSE:

- INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL.
- INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE.
- PLANEJAMENTO E GESTÃO.
- RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS



SWOT

ENTENDENDO A MATRIZ SWOT



FATORES INTERNOS

NA TERMINOLOGIA DA ANÁLISE SWOT, O AMBIENTE INTERNO É TRATADO EM TERMOS DE FORÇAS E FRAQUEZAS, OU OS PONTOS FORTES E FRACOS DA INSTITUIÇÃO. UM PONTO FORTE É UM FATOR POSITIVO QUE PERMITE ATINGIR COM MAIS FACILIDADE OS OBJETIVOS, DISTINGUINDO A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES SIMILARES. UM PONTO FRACO, POR OUTRO LADO, É ALGO QUE COLOCA A CÂMARA EM DESVANTAGEM NA BUSCA DE SEUS OBJETIVOS, ALGO QUE LHE FALTA OU QUE ELA NÃO DESEMPENHA A CONTENTO.

DENTRO DOS RESULTADOS APRESENTADOS, TIVEMOS COMO PONTOS FORTES E FRACOS: [LISTA DOS PONTOS FORTES E FRACOS IDENTIFICADOS].

PONTO FORTES INTERNOS DA CÂMARA

INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL:

- E-CÂMARA: RECURSOS DIGITAIS E TECNOLÓGICOS DISPONÍVEIS.
- SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO (SEDE): IDENTIDADE, ORIENTAÇÃO JURÍDICA, EMISSÃO DE DOCUMENTOS.
- TRANSPARÊNCIA: LISURA DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS.

PESSOAL; RECURSOS HUMANOS E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:

- SERVIDORES CAPACITADOS.
- BOM RELACIONAMENTO COM OS COLEGAS.
- COMPROMETIMENTO DAS EQUIPES.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE:

- TV CÂMARA, RÁDIO CÂMARA E REDES SOCIAIS: CANAIS DE COMUNICAÇÃO ATIVOS.

PLANEJAMENTO E GESTÃO:

- OPORTUNIDADES PARA QUALIFICAÇÃO.
- PONTUALIDADE NOS PAGAMENTOS.
- SALÁRIO E BENEFÍCIOS.
- LIMPEZA: AMBIENTE BEM CUIDADO E ORGANIZADO.

PONTOS FRACOS INTERNOS DA CÂMARA

INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL:

- EQUIPAMENTOS DE TI E ELETRÔNICOS NECESSITANDO ATUALIZAÇÃO.
- MOBILIÁRIO ANTIGO NECESSITANDO MELHORA NA ERGONOMIA.
- ESTRUTURA DO PRÉDIO ANTIGA, DEMANDANDO REPAROS.

PESSOAL; RECURSOS HUMANOS E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:

- SERVIDORES COM DEMANDA DE MAIOR CAPACITAÇÃO.
- POSSIBILIDADE DE AJUSTE: NÚMERO DE CONCURSADOS OU COMISSIONADOS, NA QUALIFICAÇÃO E NA ALOCAÇÃO QUANTO ÀS FUNÇÕES.
- SERVIDORES TERCEIRIZADOS DEMANDANDO MAIOR QUALIFICAÇÃO.
- POSSIBILIDADE DE MAIOR ENTROSAMENTO INTERDEPARTAMENTAL.

INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE:

- ATOS, SERVIÇOS E PROCESSOS POUCO DIVULGADOS.
- DESCRENÇA NO SISTEMA POLÍTICO.
- NECESSIDADE DE MAIOR VISIBILIDADE PARA OS INTERESSES DA POPULAÇÃO.

PLANEJAMENTO & GESTÃO:

- POSSIBILIDADE DE AUMENTO NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO.
- APLICAÇÃO DE REGRAS E PROCEDIMENTOS.

ENTENDENDO A MATRIZ SWOT



FATORES EXTERNOS

A ANÁLISE DE FATORES EXTERNOS COMPREENDE A BUSCA E COMPREENSÃO DE DADOS SOBRE AS CONDIÇÕES DO AMBIENTE EM QUE A CÂMARA ESTÁ INSERIDA, PROCURANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES E AMEAÇAS. OPORTUNIDADES SÃO SITUAÇÕES EXTERNAS, ATUAIS OU PREVISÍVEIS NO FUTURO, QUE PODEM VIR A ALTERAR POSITIVAMENTE O ALCANCE DOS OBJETIVOS. AS AMEAÇAS SÃO SITUAÇÕES QUE, SE NÃO FOREM EVITADAS OU MINIMIZADAS, PODEM PREJUDICAR A ORGANIZAÇÃO. ESSA ANÁLISE SE BENEFICIA DA IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FORTES E FRACOS, POIS AS MELHORES OPORTUNIDADES SÃO AQUELAS QUE PERMITEM UTILIZAR OS PONTOS FORTES.

DENTRO DOS RESULTADOS APRESENTADOS, TIVEMOS AS SEGUINTE OPORTUNIDADES: [LISTA DAS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS].

OPORTUNIDADES EXTERNA (PODEM AUXILIAR A CÂMARA)

INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE

-
- DEMANDA DA SOCIEDADE POR SERVIÇOS.
- DEMANDA DA SOCIEDADE POR TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO COM A CÂMARA.
- EXPECTATIVA DOS CIDADÃOS DE FAZER PARTE DAS DISCUSSÕES POLÍTICAS.

PLANEJAMENTO E GESTÃO

- APROVEITAMENTO DAS FERRAMENTAS VIRTUAIS PARA PLANEJAMENTO E GESTÃO, EM ESPECIAL O USO DE TECNOLOGIAS MODERNAS.
- APROVEITAR EXPERIÊNCIAS EXTERNAS POR MEIO DA INTERAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS, PODERES, ASSOCIAÇÕES E COLETIVOS."

AMEAÇAS EXTERNAS (PODEM PREJUDICAR A CÂMARA)

INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL:

- FALTA DE INVESTIMENTOS ADEQUADOS.
- EQUIPAMENTOS E MÓVEIS OBSOLETOS.
- NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA.

PESSOAL: RECURSOS HUMANOS E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:

- VISÃO DETURPADA DA SOCIEDADE EM RELAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS.
- DESCREDIBILIDADE DOS SERVIDORES PERANTE A POPULAÇÃO.
- FALTA DE INTERLOCUÇÃO EFETIVA COM A SOCIEDADE.
- DESCRENÇA NO SISTEMA POLÍTICO.
- FALTA DE INTERESSE DA POPULAÇÃO EM PARTICIPAR ATIVAMENTE DOS ASSUNTOS AFETOS À CÂMARA.
- INTERFERÊNCIAS EXTERNAS QUE PREJUDICAM O INTERESSE COLETIVO.

PLANEJAMENTO E GESTÃO:

- PROPAGAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS (FAKE NEWS).
- FORNECEDORES COM PREÇOS ALTOS EM RELAÇÃO À QUALIDADE BAIXA.

NO CASO DO NOSSO PLANO ESTRATÉGICO UTILIZAMOS REUNIÕES COM A EQUIPE EM FORMA DE REUNIÕES DEPARTAMENTAIS E OS PONTOS TRABALHADOS PODEM SER VISTO NO DIAGRAMA ABAIXO



RESULTADOS



OS RESULTADOS FORAM IMPORTANTES PARA NORTEAR AS REUNIÕES INTERNAS, CUJA PREOCUPAÇÃO FOI A REESTRUTURAÇÃO DO ORGANOGRAMA DA CASA, BEM COMO A MELHORIA EM NOSSOS PLANEJAMENTOS.

AS REUNIÕES DE LÍDERES DE DEPARTAMENTO RESULTARAM NA ELABORAÇÃO DESTE PLANO ESTRATÉGICO ONDE FORAM AGENDADOS A PARTIR DO PROCESSAMENTO DAS AÇÕES. AO FIM DAS ANÁLISES, FOI ELABORADO UM RELATÓRIO BASE QUE POSSIBILITOU A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS, DISCUTINDO OBJETIVOS E CONCEITOS PARA ATUALIZAÇÃO DE NOSSO PLANEJAMENTO CONFORME A NECESSIDADE.



REUNIÕES INTERSETORIAIS

O TENDO COMO OBJETIVO TRAÇAR NOVOS CAMINHOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS (CMP), O QUE SE QUIS ALCANÇAR COM AS REUNIÕES INTERSETORIAIS FOI O PLANEJAMENTO EM DOIS NÍVEIS:

PLANO DE LONGO PRAZO

- MISSÃO, VISÃO E VALORES.
- DIRETRIZES ESTRATÉGICAS E LINHAS DE ATUAÇÃO.
- PLANOS DE CURTO PRAZO

PROGRAMAS E PROJETOS (PORTFÓLIO CORPORATIVO) E AÇÕES.

- PARA CHEGAR A ESSES PONTOS, FORAM LEVANTADAS DISCUSSÕES ENTRE AS EQUIPES QUE FORMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, COM BASE NOS RESULTADOS DA PESQUISA E NAS ÁREAS ÀS QUAIS MAIS SE ADEQUAM AS DEMANDAS APRESENTADAS.



REUNIÕES INTERSETORIAIS



PRIMEIRA ETAPA DO PROJETO

- SENSIBILIZAÇÃO E COLETA DE INFORMAÇÕES PARA O INÍCIO DOS TRABALHOS E FUTURO DIAGNÓSTICO.
- PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, REPRESENTANDO A MESA DIRETORA.
- COORDENAÇÃO OU GERENTES DO PROJETO
- UM REPRESENTANTE DE CADA FRENTE DE TRABALHO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
- PARTE INTERESSADA OU PÚBLICO-ALVO
- SERVIDORES EFETIVOS E COMISSIONADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS.
- OBJETIVOS OU ESCOPO DO PROJETO
- PROVER A MESA DIRETORA DE UM DIAGNÓSTICO PARA A DEFINIÇÃO DE NOVAS DIRETRIZES E PLANOS ESTRATÉGICOS.

METODOLOGIA DAS REUNIÕES INTERSETORIAIS



META E OBJETIVO:

- SENSIBILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS PARA PARTICIPAREM DA FORMULAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL.

SITUAÇÃO ATUAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS:

- NECESSIDADE DE REVISÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.
- BAIXA EFETIVIDADE DE PLANOS ESTRATÉGICOS.
- ATIVIDADE RITUALÍSTICA: SEPARAÇÃO DOS NÍVEIS ORGANIZACIONAIS E NECESSIDADE DE MELHOR PLANEJAMENTO DE SUAS AÇÕES.

SITUAÇÃO ALMEJADA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- COMPARTILHAMENTO E PRÁTICA POR TODOS OS NÍVEIS DA ORGANIZAÇÃO - ESTRATÉGICO, TÁTICO E OPERACIONAL.
- OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES E SEQUÊNCIAS DE AÇÃO.
- COERÊNCIA DO PROCESSO DECISÓRIO.
- VISÃO DE FUTURO, MISSÃO E GRANDES OBJETIVOS.
- MACROPROCESSOS ORGANIZACIONAIS E AÇÕES ESTRATÉGICAS: ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO.



METODOLOGIA DAS REUNIÕES INTERSETORIAIS



RISCOS

AO PLANEJAR E PENSAR NO FUTURO, É IMPORTANTE RECONHECER QUE NEM TUDO DEPENDE APENAS DA VONTADE, MAS TAMBÉM DA VIABILIDADE DO QUE SE PRETENDE CONQUISTAR. O GOVERNO E A ORGANIZAÇÃO SÃO SISTEMAS COMPLEXOS, POR ISSO, PLANEJAR REQUER A PERCEPÇÃO DE CENÁRIOS NO AMBIENTE EXTERNO E O CONHECIMENTO DA INSTITUIÇÃO NO AMBIENTE INTERNO.

OPÇÕES DISPONÍVEIS

UMA DAS OPÇÕES É REALIZAR UM DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL EM SEIS FRENTES DE TRABALHO. ESSE TIPO DE DIAGNÓSTICO É REALIZADO POR MEIO DE PERGUNTAS QUE GERAM RESPOSTAS COM AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ENTENDER A SITUAÇÃO ATUAL DA INSTITUIÇÃO.

ETAPAS DO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

- DEFINIÇÃO DAS PERGUNTAS.
- COLETA DAS RESPOSTAS.
- ANÁLISE DOS RESULTADOS.
- IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS E OPORTUNIDADES.
- DESENHO DAS ESTRATÉGIAS E DOS PLANOS DE AÇÃO.

A PARTIR DESSES RESULTADOS, FORAM APRIMORADAS AS DIRETRIZES E O PLANEJAMENTO CONCEITUAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS COM O OBJETIVO DE FORMATAR SUA MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS. ASSIM, FOI POSSÍVEL DETERMINAR AS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS PARA A INSTITUIÇÃO, OU SEJA, O QUE DEVE SER FEITO PARA QUE SUA FUNÇÃO NA SOCIEDADE SEJA REALIZADA. ESSES OBJETIVOS TRADUZEM A ESTRATÉGIA PARA FINS DE COMUNICAÇÃO, MONITORAMENTO E IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS E EM AÇÕES

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS



SINTONIA:

APROXIMAR OS ANSEIOS DO LEGISLATIVO DOS ANSEIOS DA SOCIEDADE.

TRANSPARÊNCIA:

DAR TRANSPARÊNCIA ÀS ATIVIDADES E INFORMAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL E AOS SEUS TRABALHOS.

PARTICIPAÇÃO:

TRAZER A SOCIEDADE PARA PERTO DOS PROCESSOS LEGISLATIVOS E DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE.

QUALIDADE

BUSCAR EXCELÊNCIA NA PRODUÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS E DO LEGISLATIVO DE TODA A REGIÃO.



DIRETRIZES ESTRATÉGICAS



FISCALIZAÇÃO

TORNAR A FISCALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E AÇÕES DO EXECUTIVO CADA VEZ MAIS RELEVANTE E DE EXCELÊNCIA AO PROCESSO.

CIDADANIA

PROMOVER UM VIÉS CIDADÃO NOS ATOS DA CÂMARA POR MEIO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS E CULTURAIS.

GESTÃO

GARANTIR EXCELÊNCIA NA GESTÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS.



MAPA ESTRATÉGICO 2023- 2024



A PARTIR DAS IDEIAS DESENVOLVIDAS NOS TRABALHOS JÁ APONTADOS, FORAM ELABORADOS PELA PRESIDÊNCIA, VEREADORAS E VEREADORES, JUNTAMENTE COM AS DIRETORIAS ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA E JURÍDICA, ALÉM DA OUVIDORIA E DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DE COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA, OS CONCEITOS DE **MISSÃO, VISÃO E VALORES** DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS. ALÉM DOS CONCEITOS, TAMBÉM FORAM DESENVOLVIDOS POSSÍVEIS PLANOS DE TRABALHO POR MEIO DOS QUAIS OS PROGRAMAS DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES SÃO APRESENTADOS E REALIZADOS POR CADA SETOR, INDIVIDUALMENTE.

MISSÃO

REPRESENTAR A POPULAÇÃO DE PARINTINS, LEGISLAR E FISCALIZAR, GARANTINDO O ACESSO AO ESPAÇO DEMOCRÁTICO E PARTICIPATIVO, COM AÇÕES CIDADÃS, PARA O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E BEM-ESTAR DO POVO.

VISÃO

SER REFERÊNCIA EM GESTÃO LEGISLATIVA DE EXCELÊNCIA NO BAIXO DO AMAZONAS, PARTICIPATIVA E CIDADÃ, COM SUSTENTABILIDADE E REPRESENTATIVIDADE.

VALORES

INTEGRIDADE, ÉTICA, TRANSPARÊNCIA, INOVAÇÃO, COMPROMETIMENTO, GARANTIA DE DEMOCRACIA, PLURALIDADE, ACESSIBILIDADE, FOCO NO CIDADÃO, EFICIÊNCIA, CULTURA DE EQUIPE, RESPEITO.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



ESSES OBJETIVOS SÃO OS APONTAMENTOS QUE, COM BASE NOS CONCEITOS DESENVOLVIDOS, TRAZEM A ESTRATÉGIA PARA FINS DE COMUNICAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E IDENTIFICAÇÃO DOS TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS. DEVERÃO SER DETALHADOS NOS PROJETOS QUE FORMAM OS PROGRAMAS E, NUMA PERSPECTIVA MAIS OBJETIVA, EM AÇÕES EFETIVAS.

ESSES OBJETIVOS SÃO DIRECIONADOS E DIVIDIDOS EM PLANOS GERAIS, EM CONSONÂNCIA COM AS MELHORES ÁREAS ORIENTADAS PELAS DEMANDAS APONTADAS NAS PESQUISAS NO MOMENTO DA EXECUÇÃO. ELES CORRESPONDEM ÀS ÁREAS DE TRABALHO E FUNÇÕES DENTRO DA CÂMARA, DEFINIDAS COM O OBJETIVO DE FACILITAR A ANÁLISE, A CONSTRUÇÃO DE PROJETOS E A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES.

ESTES PROGRAMAS NÃO PRECISAM, NECESSARIAMENTE, TER UMA CORRESPONDÊNCIA PLENA NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA; ISTO É, UMA MESMA UNIDADE ADMINISTRATIVA PODE SER RESPONSÁVEL POR UM OU MAIS PROGRAMAS.

VEJA COMO FICOU A DEFINIÇÃO DOS PLANOS:



PLANO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROGRAMA DE GESTÃO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

PROGRAMA DE SEGURANÇA

PROGRAMA SOCIOAMBIENTAL

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

PLANO DE RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

PROGRAMA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA

PLANO DE INFRAESTRUTURA IMOBILIÁRIA E DIGITAL

PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE

PROGRAMA ARQUITETÔNICO

PROGRAMA DE SEGURANÇA

PLANO DE INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE

PROGRAMA DE RELACIONAMENTO EXTERNO

PROGRAMA EDUCATIVO-CULTURAL

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS É SUA, É NOSSA!



A CÂMARA MUNICIPAL JÁ INICIOU O PROCESSO DE ACELERAÇÃO DE SEUS PROJETOS DE MELHORIA E A IMPLANTAÇÃO DE UM NOVO FORMATO DE GESTÃO COM O SEU **PLANO ESTRATÉGICO**, NO ENTENDIMENTO DE QUE PARINTINS SE ENCONTRA NA CASA DO POVO.

OUVIR A CIDADE

A CÂMARA ESTÁ OUVINDO SETORES IMPORTANTES, NA IDEIA DE CONSTRUÇÃO DE SEU PLANEJAMENTO E COM O INTUITO DE TORNAR MAIS PARTICIPATIVA A PRESENÇA DA SOCIEDADE JUNTO AO LEGISLATIVO. JÁ CONVERSAMOS COM CÂMARAS DA REGIÃO DO BAIXO AMAZONAS, LIDERANÇAS DA SOCIEDADE CIVIL, REPRESENTANTES DE BAIROS, CONSELHEIROS, AGENTES CULTURAIS, ENTIDADES ASSISTENCIAIS E SETOR EMPRESARIAL..

REFERÊNCIA REGIONAL

DIANTE DA REPRESENTATIVIDADE DE PARINTINS PARA A REGIÃO DO BAIXO AMAZONAS. A CÂMARA INICIOU UM PROJETO DE DIÁLOGO MAIOR COM AS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE PODER LEGISLATIVO DA REGIÃO. A APROXIMAÇÃO SE TORNA CADA DIA MAIS PROFÍCUA POR MEIO DE REUNIÕES E MOBILIZAÇÕES PARA CONVERSAS IMPORTANTES COM O MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL E O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS É SUA, É NOSSA!



REFORMA ADMINISTRATIVA

NA INTENÇÃO DE GERAR MELHORIA CONSTANTE NO SERVIÇO PRESTADO E OTIMIZAÇÃO NOS GASTOS PÚBLICOS, VEM SENDO FEITA UMA SÉRIE DE ESTUDOS PARA NOVAS POSSIBILIDADES E ADEQUAÇÕES DOS QUADROS DE SERVIDORAS E SERVIDORES NA CASA LEGISLATIVA. O OBJETIVO É TER NA CÂMARA, A PARTIR DE 2023, UM QUADRO DE PESSOAL QUE ATENDA AO AMPLO INTERESSE PÚBLICO COM EFICIÊNCIA.

O ORGANOGRAMA SERÁ BASEADO EM UMA ADMINISTRAÇÃO ATUAL E MODERNA, ACOMPANHANDO A LÓGICA DOS NOVOS TEMPOS E TRAZENDO À GESTÃO PÚBLICA O COMPROMISSO DE TORNAR EFETIVAS AS DEMANDAS DAS CIDADÃS E CIDADÃOS

INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA

APESAR DE UM RECENTE REFORMA NA CÂMARA DE PARINTINS. AINDA NÃO ESTAMOS EM UM AMBIENTE QUE ATENDA OS ANSEIOS DOS FUNCIONÁRIOS E SOCIEDADE.. COM A FINALIDADE DE UM MELHOR AMBIENTE AOS SERVIDORES E VEREADORES. O OBJETIVO É BUSCAR PARCERIAS E RECURSOS PARA AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO LEGISLATIVO. VISANDO GARANTIR MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO E MELHORA DO ATENDIMENTO AOS CIDADÃOS.

PLANOS E PROGRAMAS



ABAIXO ESTÃO OS PLANO ELABORADOS E OS PROGRAMAS NO QUAIS AS DEMANDAS MAIS SE ENCAIXAM. OS DIRECIONAMENTOS FORAM DADOS PELA EQUIPE E COMUNICAM OS ANSEIOS E SUGESTÕES DESEJADAS COM A APLICAÇÃO DA PARTE EXECUTIVA DO PLANO ESTRATÉGICO.

PROGRAMA DE GESTÃO E INSTITUCIONAL

- COMPARTILHAR EXPERIÊNCIAS COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS, A FIM DE APRIMORAR A ORGANIZAÇÃO INTERNA
- CRIAR GRUPOS DE TRABALHO INTERNOS, VISANDO A UMA GESTÃO PARTICIPATIVA E ACOMPANHAMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO;
- REVER OS PROCEDIMENTOS INTERNOS E CRIAR PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO - POP - E FLUXOGRAMAS, ESPECIFICANDO AS ROTINAS DE FUNCIONAMENTO DE CADA SETOR, FORMAS DE ORGANIZAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DE PRÁTICAS INTERNAS;
- INSTITUCIONALIZAR UM COMITÊ PERMANENTE DE GERENCIAMENTO DE CRISES, COM ALTERNÂNCIA DE MEMBROS E REPRESENTATIVIDADE DE TODO O CORPO FUNCIONAL;
- ADOPTAR CONTINUAMENTE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;
- REALIZAR PLANOS DE TRANSIÇÃO CONTÍNUOS A SEREM EXECUTADOS NAS TROCAS DE MESA DIRETORA/GESTÃO;
- CRIAR UM PROJETO DE COMUNICAÇÃO INTERNA (ENDOMARKETING) QUE DESTAQUE E VALORIZE OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS SERVIDORES DA CASA, EM PARCERIA COM O RH;
-

PROGRAMA DE GESTÃO E INSTITUCIONAL



- CELEBRAR NOVOS CONVÊNIOS DE SERVIÇOS PAUTADOS EFETIVAMENTE NO INTERESSE PÚBLICO E APERFEIÇOAR OS CONVÊNIOS JÁ EXISTENTES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES, FOMENTANDO O AUXÍLIO AOS MUNICÍPIOS DESASSISTIDOS:
- FORMALIZAR AS NORMAS DE CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORDEM DE PRECEDÊNCIA DA CMP, POR MEIO DE RESOLUÇÃO OU IEI, COM A FINALIDADE DE GARANTIR EXCELÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS PRESTADOS PELO LEGISLATIVO:
- CRIAR E INSTITUCIONALIZAR REGIMENTO INTERNO DA TV CÂMARA E RÁDIO CÂMARA, POR MEIO DE RESOLUÇÃO OU LEI COM A FINALIDADE DE GARANTIR EXCELÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS PRESTADOS PELO LEGISLATIVO:
- IMPLANTAR SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DE COMUNICAÇÕES INTERNAS (MEMORANDOS)
- REDIMENSIONAR A DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMACDO COMA SETOR ESTRATEGICA.

PLANEJAMENTO E GESTÃO



PLANEJAMENTO E GESTÃO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

- MELHORAR A DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS E AÇÕES DA OUVIDORIA, TANTO PELA TV CÂMARA COMO PELA RÁDIO E REDES SOCIAIS DA CMP.
- FORNECER INFORMAÇÕES ÀS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS E À POPULAÇÃO, PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO (REDES SOCIAIS, TV CÂMARA, RÁDIO CÂMARA, ENTRE OUTROS), COM CRITÉRIOS E DETALHAMENTOS SOBRE COMO É REALIZADO O ATENDIMENTO AO PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL E ONLINE.
- CRIAR METODOLOGIAS E ROTINAS INSTITUCIONAIS DE COMBATE A FAKE NEWS, BEM COMO REALIZAR CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO A RESPEITO DOS FATOS.
- MELHORAR O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, DE FORMA A FACILITAR O ACESSO, TORNANDO-O MAIS DIDÁTICO E INTUITIVO, CUMPRINDO ASSIM A DETERMINAÇÃO LEGAL DE MAIOR TRANSPARÊNCIA E DE UMA RELAÇÃO MAIS PRÓXIMA.
- CRIAR FERRAMENTAS PARA DIVULGAR O TRABALHO REALIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS (VÍDEOS, PODCASTS, ETC.) QUE POSSAM CONTRIBUIR COM A CONSTRUÇÃO DE UM ENTENDIMENTO DE COMO É O TRABALHO DO SERVIDOR PÚBLICO, QUE ATUA PELOS INTERESSES DA POPULAÇÃO.
- DIVULGAR CONSTANTEMENTE, PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DE QUE A CÂMARA DISPÕE, A PARTICIPAÇÃO ATIVA DOS VEREADORES, AS REALIZAÇÕES DE SEUS MANDATOS, UTILIZANDO MECANISMOS MAIS INTERATIVOS.
- REALIZAR CAMPANHAS INFORMATIVAS NOS MEIOS GERAIS DE COMUNICAÇÃO (TV CÂMARA, RÁDIO CÂMARA E REDES SOCIAIS) SOBRE A DIFERENÇA DE PAPÉIS ENTRE EXECUTIVO E LEGISLATIVO.

PLANEJAMENTO E GESTÃO



PROGRAMA DE SEGURANÇA

- ELABORAR E IMPLANTAR UM PLANO DE SEGURANÇA COM O ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES DE SEGURANÇA DOS ESPAÇOS FÍSICOS E DIGITAIS.

PROGRAMA SOCIOAMBIENTAL

- CRIAR UMA COMISSÃO DE ESTUDO PARA FORMULAR O PROGRAMA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, A SER IMPLEMENTADO POR MEIO DE RESOLUÇÃO OU LEI, COM A FINALIDADE DE GARANTIR EXCELÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS PRESTADOS PELO LEGISLATIVO.
- EM CURTO PRAZO, EXTINGUIR O USO DE COPOS DE PLÁSTICO, DIMINUIR A UTILIZAÇÃO DE PAPEL E REALIZAR A SEPARAÇÃO DOS LIXOS RECICLÁVEIS E ORGÂNICOS.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

- OTIMIZAR OS GASTOS DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS.
- VINCULAR AS PROPOSTAS DO PLANEJAMENTO ÀS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS (PPA, LDO E LOA).

INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL



PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE UNIVERSAL

- PROMOVER A ACESSIBILIDADE A TODOS OS PÚBLICOS EM TODOS OS ÂMBITOS.
- REALIZAR A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA DESENVOLVER O PLANO DE ACESSIBILIDADE UNIVERSAL, SEGUINDO AS REGRAS DA NBR 9050 (NORMA ELABORADA PELO COMITÊ BRASILEIRO DE ACESSIBILIDADE), ABRANGENDO A ESTRUTURA FÍSICA DO IMÓVEL - INCLUINDO QUESTÕES COMO PISO, BANHEIROS, MOBILIÁRIO E PROTOCOLOS DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL - E TAMBÉM GARANTIR O ACESSO À TECNOLOGIA, COMO ADEQUAÇÃO DO SITE DA CÂMARA MUNICIPAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.
- ELABORAR PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL, INCLUINDO UM MAPA INFORMATIVO NA ENTRADA, PARA FACILITAR O ACESSO DOS VISITANTES.

PROGRAMA ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO

- CONCLUIR A REFORMA DA PARTE ELÉTRICA.
- PROMOVER A REFORMA DA FACHADA.
- CONCLUIR AS SINALIZAÇÕES DOS PISOS DA PLENÁRIA .
- CONCLUIR A REFORMA DOS BANHEIROS DOS SERVIDORES, COM FOCO NA MELHORIA DA ACESSIBILIDADE, INCLUINDO O FRALDÁRIO.
- REALIZAR REVISÃO DA SINALIZAÇÃO GERAL E LAYOUT DAS SALAS, MELHORANDO ASPECTOS ERGONÔMICOS, ACESSIBILIDADE E PRIVACIDADE.

INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL



PROGRAMA DE SEGURANÇA

- REALIZAR REVISÕES PERIÓDICAS GERAIS DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIOS EXISTENTES NA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS;
- PROMOVER A CRIAÇÃO DE COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA);
- IMPLEMENTAR SISTEMATIZAÇÃO DE ACESSO A VISITANTES. IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE MALOTES;

PLANO DE INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE

- BUSCAR PERMANENTEMENTE A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO;
- IMPLANTAR MÉTODOS INOVADORES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, VISANDO AO CONFORTO E À SEGURANÇA SANITÁRIA

PLANO DE INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE



PROGRAMA EDUCATIVO E CULTURAL

- REALIZAR A SEMANA DA INTEGRAÇÃO COM DEMANDAS DE CURSO DOS SERVIDORES;
- DISPONIBILIZAR OS MURAIIS DA CÂMARA PARA INTERVENÇÕES CULTUTAIS;
- PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA EM MEIO VIRTUAL.

RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS



PROGRAMA DE GESTÃO DE PESSOAS

- CRIAR O PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES: REVISÃO DE CARGOS, CARGA HORÁRIA E SALÁRIOS DOS SERVIDORES, COM PARTICIPAÇÃO DE UM REPRESENTANTE DO GRUPO DOS SERVIDORES EFETIVOS (ASSOCIAÇÃO);
- REVISAR E VALORIZAR AS POLÍTICAS DE CAPACITAÇÃO E AFASTAMENTO DOS SERVIDORES EFETIVOS;
- ANALISAR O PERFIL PROFISSIONAL DOS NOVOS SERVIDORES E DE SERVIDORES EM EVENTUAIS PROCESSOS DE MUDANÇA DE LOTAÇÃO, ANTES DA ALOCAÇÃO, PARA ADEQUAR O PERFIL AO CARGO A SER OCUPADO;
- IDENTIFICAR LOCAIS ONDE HÁ POSSIBILIDADE DE UMA MELHOR ALOCAÇÃO DE SERVIDORES;
- CRIAR UM NOVO MODELO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (MODELO 360°), PERMANENTE E DE TODOS OS SERVIDORES, COM VALORIZAÇÃO DO BOM DESEMPENHO NAS PROMOÇÕES E/OU PROGRESSÕES E AÇÕES PARA MELHORAR O QUE FOR NECESSÁRIO;
- MELHORAR OS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA EM PARCERIA COM O NÚCLEO DE LICITAÇÕES, GARANTINDO A ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE FORMA CLARA E OBJETIVA.

RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA

- INVESTIR NA FORMAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS;
- CAPACITAR OS SERVIDORES PARA MELHOR APROVEITAMENTO DAS FERRAMENTAS E SISTEMAS DE TI;
- CAPACITAR A RECEPÇÃO PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO, INCLUSIVE NA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS);
- ORIENTAR TODOS OS SERVIDORES SOBRE A ESTRUTURA, AS FUNÇÕES E A LOCALIZAÇÃO DOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS;
- TREINAR OS SERVIDORES PARA USO DO E-CÂMARA E REALIZAR ORIENTAÇÕES SOBRE O SISTEMA SEMPRE QUE UM NOVO SERVIDOR FOR NOMEADO;



CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

