



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. “REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZA-DOS EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS”, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 01 – IMPRESSOS GRÁFICOS						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0438	BLOCO DE ANOTAÇÕES A5, Características: papel offset blocado colado com timbre/logo institucional sem capa; Impressão: 4/0; Tamanho: 14,5x20,1cm; Gramatura: 75g/m ² ; Fornecimento: bloco de folhas unidades.	BLOCO	1500	25,50	38.250,00
2	0439	CAPA DE PROCESSO, Características: capa personalizada com impressão superior frontal e verso timbrado; Material: papel offset; Impressão: 4/0; Tamanho 46x31cm; Gramatura: 150g/m ² .	UND	2250	5,51	12.397,50
3	0440	CAPA PARA PROPOSITURA, Características: capa com impressão a laser, abas de papel internas nos cantos para fixação do papel; Material: papel couchê; Gramatura: 250g/m ² ; Tamanho: 31x45,5cm; Personalização: a ser definida pelo contratante	UND	750	9,90	7.425,00
4	0441	CAPA PARA PROPOSITURA, Características: capa revestida em napa com impressão frontal em hot stamping dourado personalizado, com abas internas em fita de cetim na cor da capa nos cantos para fixação do papel; Material: papel paraná; Tamanho: 33x24cm; Cor: preto.	UND	450	161,45	72.652,50
5	0442	ENVELOPE MEIO OFÍCIO, Tipo: 1; Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 11,4x22,9cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	1500	7,89	11.835,00
6	0443	ENVELOPE OFÍCIO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 24x34cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	1500	10,49	15.735,00
7	0444	ENVELOPE OFÍCIO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 32x24,9cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	1500	10,49	15.735,00
8	0445	ENVELOPE SANFONADO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 24x33x4cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	1500	14,40	21.600,00
9	0446	ENVELOPE SANFONADO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 46x64x7cm; Material:	UND	1500	17,25	25.875,00



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 180g/m ² .				
10	0447	PAPEL TIMBRADO A4, Características: personalização com impressão colorida para associação ao órgão contendo logo e brasão; Material: papel offset; Tamanho 21x29,7cm; impressão: 4/0; Cor: branco; Gramatura: 90g/m ² ; Fornecimento: resma com 500 unidades.	RESMA	38	184,00	6.992,00
11	0448	PASTA COM BOLSO COLADO; Características: pasta com layout personalizado pela contratante, em papel laminado e verniz/brilho localizado, acabamento em vinco e bolso ; Material: papel triplex; Tamanho: 23x34,5cm (aberto); Gramatura: 300 g/m ² .	UND	1500	9,79	14.685,00
12	0449	VENTAROLAS; Características: leque dobrável para refrescar o usuário; Formato 24x2x 19,5cm; Material: em papel triplex; Gramatura: 300g/m ² , Adicionais: a 4x4 cores, acabamento com faca de corte. layout desenvolvido pelo contratante	UND	375	4,50	1.687,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 244.869,50						

2

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 02 – IMPRESSOS GRÁFICOS						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0438	BLOCO DE ANOTAÇÕES A5, Características: papel offset blocado colado com timbre/logo institucional sem capa; Impressão: 4/0; Tamanho: 14,5x20,1cm; Gramatura: 75g/m ² ; Fornecimento: bloco de folhas unidades.	BLOCO	500	25,50	12.750,00
2	0439	CAPA DE PROCESSO, Características: capa personalizada com impressão superior frontal e verso timbrado; Material: papel offset; Impressão: 4/0; Tamanho 46x31cm; Gramatura: 150g/m ² .	UND	750	5,51	4.132,50
3	0440	CAPA PARA PROPOSITURA, Características: capa com impressão a laser, abas de papel internas nos cantos para fixação do papel; Material: papel couchê; Gramatura: 250g/m ² ; Tamanho: 31x45,5cm; Personalização: a ser definida pelo contratante	UND	250	9,90	2.475,00
4	0441	CAPA PARA PROPOSITURA, Características: capa revestida em napa com impressão frontal em hot stamping dourado personalizado, com abas internas em fita de cetim na cor da capa nos cantos para fixação do papel; Material: papel paraná; Tamanho: 33x24cm; Cor: preto.	UND	150	161,45	24.217,50
5	0442	ENVELOPE MEIO OFÍCIO, Tipo: 1; Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 11,4x22,9cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	500	7,89	3.945,00
6	0443	ENVELOPE OFÍCIO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 24x34cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	500	10,49	5.245,00
7	0444	ENVELOPE OFÍCIO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 32x24,9cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura:	UND	500	10,49	5.245,00



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		150g/m ² .				
8	0445	ENVELOPE SANFONADO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 24x33x4cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 150g/m ² .	UND	500	14,40	7.200,00
9	0446	ENVELOPE SANFONADO, Características: envelopes timbrados e com brasão impressos área frontal, com aba de fechamento; Tamanho: 46x64x7cm; Material: papel offset; Cor: branco; impressão: 4/0, gramatura: 180g/m ² .	UND	500	17,25	8.625,00
10	0447	PAPEL TIMBRADO A4, Características: personalização com impressão colorida para associação ao órgão contendo logo e brasão; Material: papel offset; Tamanho 21x29,7cm; impressão: 4/0; Cor: branco; Gramatura: 90g/m ² ; Fornecimento: resma com 500 unidades.	RESMA	12	184,00	2.208,00
11	0448	PASTA COM BOLSO COLADO; Características: pasta com layout personalizado pela contratante, em papel laminado e verniz/brilho localizado, acabamento em vinco e bolso ; Material: papel triplex; Tamanho: 23x34,5cm (aberto); Gramatura: 300 g/m ² .	UND	500	9,79	4.895,00
12	0449	VENTAROLAS; Características: leque dobrável para refrescar o usuário; Formato 24x2x 19,5cm; Material: em papel triplex; Gramatura: 300g/m ² , Adicionais: a 4x4 cores, acabamento com faca de corte. layout desenvolvido pelo contratante	UND	125	4,50	562,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 81.500,50						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 3 – ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0450	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: datador, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x4,0 cm; Cor: preto.	UND	23	203,16	4.672,68
2	0451	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 05 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 5,8x2,2cm; Cor: preto.	UND	23	107,61	2.475,03
3	0452	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 06 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,2x2,6cm; Cor: preto.	UND	23	87,05	2.002,15
4	0453	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas, nomes e funções, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 3,8x1,4cm; Cor: a definir.	UND	75	87,05	6.528,75
5	0454	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para desenhos e logomarcas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: redondo; Área de gravação: 30mm de diâmetro; Cor: preto.	UND	23	87,05	2.002,15
6	0455	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: personalizado para CNPJ tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x6,4	UND	23	87,05	2.002,15



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		cm; Cor: preto.				
7	0456	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo e moldura em alumínio com vidro frontal; Tamanho do papel: 34,5x44,5cm; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	23	122,00	2.806,00
8	0457	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo e moldura lateral de alumínio, estrutura frontal estilo vidro sobre vidro; Tamanho do papel: A4 (com espaçamento de 4cm entre a moldura e o papel; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	23	93,00	2.139,00
9	0458	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo em material amadeirado com vidro frontal; Tamanho do papel: 34x48cm; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	23	107,50	2.472,50
10	0459	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo em material amadeirado com vidro frontal; Tamanho do papel: A4; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede e pé fixo retrátil.	UND	23	66,00	1.518,00
11	0460	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: datador, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x4,0 cm; Cor: preto.	UND	23	46,00	1.058,00
12	0461	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 05 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 5,8x2,2cm; Cor: preto.	UND	23	46,00	1.058,00
13	0462	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 06 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,2x2,6cm; Cor: preto.	UND	23	46,00	1.058,00
14	0463	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas, nomes e funções, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 3,8x1,4cm; Cor: a definir.	UND	75	46,00	3.450,00
15	0464	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para desenhos e logomarcas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: redondo; Área de gravação: 30mm de diâmetro; Cor: preto.	UND	23	46,00	1.058,00
16	0465	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: personalizado para CNPJ tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x6,4 cm; Cor: preto.	UND	23	46,00	1.058,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 37.358,41						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 4 – ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0450	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: datador, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x4,0 cm; Cor: preto.	UND	7	203,16	1.422,12
2	0451	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 05 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação:	UND	7	107,61	753,27



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		5,8x2,2cm; Cor: preto.				
3	0452	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 06 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,2x2,6cm; Cor: preto.	UND	7	87,05	609,35
4	0453	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas, nomes e funções, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 3,8x1,4cm; Cor: a definir.	UND	25	87,05	2.176,25
5	0454	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para desenhos e logomarcas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: redondo; Área de gravação: 30mm de diâmetro; Cor: preto.	UND	7	87,05	609,35
6	0455	CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: personalizado para CNPJ tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x6,4 cm; Cor: preto.	UND	7	87,05	609,35
7	0456	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo e moldura em alumínio com vidro frontal; Tamanho do papel: 34,5x44,5cm; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	7	122,00	854,00
8	0457	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo e moldura lateral de alumínio, estrutura frontal estilo vidro sobre vidro; Tamanho do papel: A4 (com espaçamento de 4cm entre a moldura e o papel; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	7	93,00	651,00
9	0458	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo em material amadeirado com vidro frontal; Tamanho do papel: 34x48cm; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede.	UND	7	107,50	752,50
10	0459	MOLDURA, Aplicação: para quadro; Material: fundo em material amadeirado com vidro frontal; Tamanho do papel: A4; Cor: a definir; Adicionais: com alça para fixação na parede e pé fixo retrátil.	UND	7	66,00	462,00
11	0460	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: datador, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x4,0 cm; Cor: preto.	UND	7	46,00	322,00
12	0461	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 05 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 5,8x2,2cm; Cor: preto.	UND	7	46,00	322,00
13	0462	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas e nomes com sugestão de texto até 06 linhas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,2x2,6cm; Cor: preto.	UND	7	46,00	322,00
14	046	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para assinaturas, nomes e funções, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 3,8x1,4cm; Cor: a definir.	UND	25	46,00	1.150,00
15	0464	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: ideal para desenhos e logomarcas, tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: redondo; Área de gravação: 30mm de diâmetro; Cor: preto.	UND	7	46,00	322,00
16	0465	REFIL DE CARIMBO AUTOMÁTICO, Característica: personalizado para CNPJ tipo auto entintado com borracha gravada a laser; Formato: retangular; Área de gravação: 4,0x6,4 cm; Cor: preto.	UND	7	46,00	322,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 11.659,19						



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 05 – MATERIAL DE SINALIZAÇÃO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0466	BOTON, Característica: redondo com trava de alfinete, impressão a laser personalizado conforme contratante; Material: alumínio; Diâmetro: 4,5cm, Material: alumínio, Impressão: digital 4x0, Acabamento: com filme brilhante.	UND	750	4,78	3.585,00
2	0467	BOTON, Característica: redondo personalizado com pin broche, impressão a laser; Material: metal, Cor: dourada, Diâmetro: aproximadamente 2,6 cm; Acabamento: resinado com filme brilhante.	UND	225	46,00	10.350,00
3	0468	CAIXA EM ACRILICO, Característica: caixa com fixação na parede, dividida em dois volumes, uma maior (volume 1) com tampa permitindo ser fechada com cadeado e abertura para inclusão de papel, e outra menor (volume 2) sem tampa, com personalização a definir pela contratante; Tamanho volume 1 : 25x31x8,5 cm (AxCxL); Tamanho volume 2: 25x16x8,5 (AxCxL); Adicionais: instalação no local.	UND	4	500,00	2.000,00
4	0469	CAIXA EM ACRILICO, Característica: caixa móvel, com tampa permitindo ser fechada com cadeado e abertura para a inserção de papel e personalização a ser definida pela contratante; Tamanho: 25x25x20 (AxLXC).	UND	4	578,50	2.314,00
5	0470	ETIQUETA ADESIVA, Características: para tombo de identificação patrimonial de bens; Material: manta magnética; Tamanho: 2x5 cm (AxL); Adicionais: personalizada pela contratante.	UND	450	3,83	1.723,50
6	0471	URNA PARA SORTEIO; Características: caixa em acrílico personalizada conforme a contrate, com furo superior central arredondado; Tamanho (circulo): 8 cm de diâmetro; Tamanho da caixa: 20x20x20 cm (AxLXC).	UND	3	499,98	1.499,94
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 21.472,44						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 06 – MATERIAL DE SINALIZAÇÃO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0466	BOTON, Característica: redondo com trava de alfinete, impressão a laser personalizado conforme contratante; Material: alumínio; Diâmetro: 4,5cm, Material: alumínio, Impressão: digital 4x0, Acabamento: com filme brilhante.	UND	250	4,78	1.195,00
2	0467	BOTON, Característica: redondo personalizado com pin broche, impressão a laser; Material: metal, Cor: dourada, Diâmetro: aproximadamente 2,6 cm; Acabamento: resinado com filme brilhante.	UND	75	46,00	3.450,00



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

3	0468	CAIXA EM ACRILICO, Característica: caixa com fixação na parede, dividida em dois volumes, uma maior (volume 1) com tampa permitindo ser fechada com cadeado e abertura para inclusão de papel, e outra menor (volume 2) sem tampa, com personalização a definir pela contratante; Tamanho volume 1 : 25x31x8,5 cm (AxCxL); Tamanho volume 2: 25x16x8,5 (AxCxL); Adicionais: instalação no local.	UND	1	500,00	500,00
4	0469	CAIXA EM ACRILICO, Característica: caixa móvel, com tampa permitindo ser fechada com cadeado e abertura para a inserção de papel e personalização a ser definida pela contratante; Tamanho: 25x25x20 (AxLXC).	UND	1	578,50	578,50
5	0470	ETIQUETA ADESIVA, Características: para tombo de identificação patrimonial de bens; Material: manta magnética; Tamanho: 2x5 cm (AxL); Adicionais: personalizada pela contratante.	UND	150	3,83	574,50
6	0471	URNA PARA SORTEIO; Características: caixa em acrílico personalizada conforme a contrate, com furo superior central arredondado; Tamanho (circulo): 8 cm de diâmetro; Tamanho da caixa: 20x20x20 cm (AxLXC).	UND	1	499,98	499,98
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 6.797,98						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 7 – IMPRESSÃO EM MATERIAIS DIVERSOS						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0472	CARTEIRA FUNCIONAL, Característica: fabricada em couro vaqueta 18 linhas na cor preta semi-brilho, costurada com linha preta 060, com divisória para dinheiro, 06 (seis) divisórias plásticas para documentos costurada ao corpo da carteira, 06 (seis) espaços pra cartões; forrada com tecido em nylon magnetado preto. No centro da lapela: brasão impresso em DTF UV; na parte inferior do brasão a inscrição "CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS" na cor dourada.	UND	10	180,00	1.800,00
2	0475	CREDENCIAL, Características: pulseira de identificação para eventos com autoridades e homenageados, personalizada conforme contratante; Material: Tecido poliéster; Adicionais: com trava de segurança tipo regulador passador de cordão.	UND	750	1,94	1.455,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 3.255,00						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 8 – IMPRESSÃO EM MATERIAIS DIVERSOS						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

1	0472	CARTEIRA FUNCIONAL, Característica: fabricada em couro vaqueta 18 linhas na cor preta semi-brilho, costurada com linha preta 060, com divisória para dinheiro, 06 (seis) divisórias plásticas para documentos costurada ao corpo da carteira, 06 (seis) espaços pra cartões; forrada com tecido em nylon magnetado preto. No centro da lapela: brasão impresso em DTF UV; na parte inferior do brasão a inscrição "CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS" na cor dourada.	UND	3	180,00	540,00
2	0475	CREDECIAL, Características: pulseira de identificação para eventos com autoridades e homenageados, personalizada conforme contratante; Material: Tecido poliéster; Adicionais: com trava de segurança tipo regulador passador de cordão.	UND	250	1,94	485,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 3.255,00						

8

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 9 – MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0473	CORDÃO, Aplicação: para crachá e credencial; Descrição: comprimento de 85cm modo de impressão frente e verso, com acabamento de chapinha níquel belt para cordão 20mm, prendedor argola 20mm de diâmetro níquel e presilha/clip, tipo jacaré em aço cromado com alça plástica; Adicionais: modelo a ser definido pelo contratante.	UND	113	13,00	1.469,00
2	0474	CRACHÁ, Apresentação: composto por 01 crachá e 01 porta crachá. Aplicação: identificação individual. Descrição Crachá: material em PVC, tamanho 8,5x5,5cm, orientação Vertical/Retrato, foto digitalizada 3x4, impressão colorida (frente e verso), dados variáveis: foto, nome, cargo, nº do RG, portaria e matrícula. Descrição Porta Crachá: material em plástico rígido incolor, tamanho 9,5x6cm, deve conter abertura superior para fixação de alça de sustentação e cordão serigrafado com presilha tipo jacaré. Adicionais: modelo a ser definido pelo contratante.	UND	150	32,88	4.932,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 6.401,00						

GRUPO 01 – MATERIAL DE CONSUMO						
LOTE 10 – MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO						
ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

1	0473	CORDÃO, Aplicação: para crachá e credencial; Descrição: comprimento de 85cm modo de impressão frente e verso, com acabamento de chapinha níquel belt para cordão 20mm, prendedor argola 20mm de diâmetro níquel e presilha/clip, tipo jacaré em aço cromado com alça plástica; Adicionais: modelo a ser definido pelo contratante.	UND	37	13,00	481,00
2	0474	CRACHÁ, Apresentação: composto por 01 crachá e 01 porta crachá. Aplicação: identificação individual. Descrição Crachá: material em PVC, tamanho 8,5x5,5cm, orientação Vertical/Retrato, foto digitalizada 3x4, impressão colorida (frente e verso), dados variáveis: foto, nome, cargo, nº do RG, portaria e matrícula. Descrição Porta Crachá: material em plástico rígido incolor, tamanho 9,5x6cm, deve conter abertura superior para fixação de alça de sustentação e cordão serigrafado com presilha tipo jacaré. Adicionais: modelo a ser definido pelo contratante.	UND	50	32,88	1.644,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 6.401,00						

9

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 11 – CONFEÇÃO DE ADESIVOS, BANNER E LONAS						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0042	SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE PELÍCULA DE CONTROLE SOLAR, Tipo: Insulfilm; Grau 100%, Aplicação: em vidros; Adicionais: com garantia pela contratada.	M ²	75	140,00	10.500,00
2	0043	SERVIÇO DE CONFEÇÃO ADESIVO, Descrição: corte reto ou recortado com precisão de diferentes formatos em vinil autocolante branco brilho/fosco: impressão digital 4x0 de alta definição, mínimo de 1440x1440DPI. Com instalação, Montagem e Desmontagem, em paredes, móveis, stands e portas; Adicionais: Layout desenvolvido pela instituição.	M ²	375	141,95	53.231,25
3	0044	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE ADESIVO PERFURADO, Aplicação: em portas, janelas e vidros; Adicionais: impresso por processo digital uv full collar, com instalação no local; Adicionais: Layout desenvolvido pela instituição	M ²	375	156,99	58.871,25
4	0045	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BACKDROP, Tipo: painel em lona 440g. Descrição: com aplicação de ilhós a cada 30cm. Adicionais: Modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	M ²	75	197,98	14.848,50
5	0046	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER, Tipo: banner em vinil; Impressão: digital; Tamanho: 60x80cm; Adicionais: modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	UND	15	71,80	1.077,00
6	0047	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER, Tipo: banner em vinil; Impressão: digital; Tamanho: 90x120cm; Adicionais: modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	UND	15	153,50	2.302,50
7	0048	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE SELO PERSONALIZADO, Aplicação: para fechamento de envelopes; Descrição: com brasão oficial redondo; Tam. 2,5cm diâmetro; Adicionais: recortado eletronicamente.	M ²	23	153,00	3.519,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 144.349,50						



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 12 – CONFECÇÃO DE ADESIVOS, BANNER E LONAS						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0042	SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE PELÍCULA DE CONTROLE SOLAR, Tipo: Insulfilm; Grau 100%, Aplicação: em vidros; Adicionais: com garantia pela contratada.	M ²	25	140,00	3.500,00
2	0043	SERVIÇO DE CONFECÇÃO ADESIVO, Descrição: corte reto ou recortado com precisão de diferentes formatos em vinil autocolante branco brilho/fosco: impressão digital 4x0 de alta definição, mínimo de 1440x1440DPI. Com instalação, Montagem e Desmontagem, em paredes, móveis, stands e portas; Adicionais: Layout desenvolvido pela instituição.	M ²	125	141,95	17.743,75
3	0044	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO PERFURADO, Aplicação: em portas, janelas e vidros; Adicionais: impresso por processo digital uv full collar, com instalação no local; Adicionais: Layout desenvolvido pela instituição	M ²	125	156,99	19.623,75
4	0045	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BACKDROP, Tipo: painel em lona 440g. Descrição: com aplicação de ilhós a cada 30cm. Adicionais: Modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	M ²	25	197,98	4.949,50
5	0046	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER, Tipo: banner em vinil; Impressão: digital; Tamanho: 60x80cm; Adicionais: modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	UND	5	71,80	359,00
6	0047	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER, Tipo: banner em vinil; Impressão: digital; Tamanho: 90x120cm; Adicionais: modelo e dizeres a serem definidos e informados pelo órgão solicitante.	UND	5	153,50	767,50
7	0048	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE SELO PERSONALIZADO, Aplicação: para fechamento de envelopes; Descrição: com brasão oficial redondo; Tam. 2,5cm diâmetro; Adicionais: recortado eletronicamente.	M ²	7	153,00	1.071,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 48.014,50						

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 13 – CONFECÇÃO/RECORTE DE PLACAS E QUADRO EM ACM, ACRÍLICO, PVC E VIDRO						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0049	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA, Característica: placa personalizada com revestimento em metal e em alto relevo, letras douradas e identificações conforme contratante; Material da placa: em acrílico; Cor: preto; Tamanho: 9x30 cm (AxL).	UND	38	45,51	1.729,38
2	0050	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE DISPLAY DE MESA;	UND	23	39,94	918,62



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		Característica: todo transparente duplicado para inserção de papel; Material: em acrílico, Tamanho: 8,5x21 (AxL).				
3	0051	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA DE A - Z, Tipo: fachada; Características: confeccionado em Aço Inox Polido, na cor prata, espelhado. Tamanho: 50cm de altura, 20/25 de largura e 4cm de profundidade; Adicionais: Iluminação interna com lâmpadas led, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias.	UND	20	196,00	3.920,00
4	0052	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE SUPORTE DE ACM, Tipo: fachada; Características: confeccionado em Aço Inox Polido, na cor prata, espelhado; Tamanho: 11m de largura, 76cm de altura e 6cm de profundidade; Adicionais: com estrutura metálica, fixação da placa com parafusos chumbadores, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias	UND	2	3.000,00	6.000,00
5	0053	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA, Material: ACM; Uso: sinalização; Descrição: impressa por processo digital uv full collar (direto na placa), com aplicação de adesivo autocolante fita dupla face. Adicionais: personalização pela contratante.	M ²	38	160,00	6.080,00
6	0054	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA, Material: acrílico; Espessura: 8mm; Descrição: metalizado com corte e gravação a laser, polimento brilhante, impressão digital invertida UV. Característica Adicional: com instalação e personalização conforme contratante.	M ²	38	155,00	5.890,00
7	0055	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE QUADRO DE AVISO, Material: PVC 8MM. Tipo: Painel Informativo. Descrição: quadro de aviso com bolso em acrílico 3mm, sendo 6 bolso no formato A3 medida 1,20m x 1,10m 15cm impressão digital em uv full collar e laminação. Adicionais: furo e fixação com parafuso ou fita VHB/Fixados no local	UND	3	900,00	2.700,00
8	0056	SERVIÇO DE CONFECÇÃO PLACA DE HOMENAGEM; Característica: personalizada conforme contratante com impressão digital a UV, em adesivo acompanhado e apresentado, em estojo revestido em papel percalux com cor a definir; Material da placa: em vidro; Tamanho: 24x16 cm (fechado) - Grande.	UND	15	121,35	1.820,25
9	0057	SERVIÇO DE PLACA FOTOLUMINESCENTE, Característica: para identificação de extintores de incêndio e saídas de emergências; Material: ACM; Impressão: Serigrafia; Tinta: UV led; Adicionais: personalização conforme contratante.	M ²	23	53,50	1.230,50
10	0058	SERVIÇO DE RECORTE DE ACM EXPANDIDO, Característica: de 10 a 20 de espessura. Aplicação: para letreiro, brasão e afins. Acabamento: pintura automotiva com brilho; Adicionais: fixação da placa com parafusos chumbadores, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias.	M ²	375	130,83	49.061,25
11	0059	SERVIÇO DE RECORTE DE PVC EXPANDIDO, Característica: de 10 a 20 de espessura. Aplicação: para letreiro, brasão e afins. Acabamento: pintura automotiva com brilho; Adicionais: fixação da placa com parafusos chumbadores, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias	M ²	375	129,30	48.487,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 127.837,50						

GRUPO 2 SERVIÇOS



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

LOTE 14 – CONFECÇÃO/RECORTE DE PLACAS E QUADRO EM ACM, ACRÍLICO, PVC E VIDRO						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0049	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA, Característica; placa personalizada com revestimento em metal e em alto relevo, letras douradas e identificações conforme contratante; Material da placa: em acrílico; Cor: preto; Tamanho: 9x30 cm (AxL).	UND	12	45,51	546,12
2	0050	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE DISPLAY DE MESA; Característica: todo transparente duplicado para inserção de papel; Material: em acrílico, Tamanho: 8,5x21 (AxL).	UND	7	39,94	279,58
3	0051	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA DE A - Z, Tipo: fachada; Características: confeccionado em Aço Inox Polido, na cor prata, espelhado. Tamanho: 50cm de altura, 20/25 de largura e 4cm de profundidade; Adicionais: Iluminação interna com lâmpadas led, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias.	UND	6	196,00	1.176,00
4	0053	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA, Material: ACM; Uso: sinalização; Descrição: impressa por processo digital uv full collar (direto na placa), com aplicação de adesivo autocolante fita dupla face. Adicionais: personalização pela contratante.	M ²	12	160,00	1.920,00
5	0054	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA, Material: acrílico; Espessura: 8mm; Descrição: metalizado com corte e gravação a laser, polimento brilhante, impressão digital invertida UV. Característica Adicional: com instalação e personalização conforme contratante.	M ²	12	155,00	1.860,00
6	0055	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE QUADRO DE AVISO, Material: PVC 8MM. Tipo: Painel Informativo. Descrição: quadro de aviso com bolso em acrílico 3mm, sendo 6 bolso no formato A3 medida 1,20m x 1,10m com impressão digital em uv full collar e laminação. Adicionais: furo e fixação com parafuso ou fita VHB/Fixados no local	UND	1	900,00	900,00
7	0056	SERVIÇO DE CONFECÇÃO PLACA DE HOMENAGEM; Característica: personalizada conforme contratante com impressão digital a UV, em adesivo acompanhado e apresentado, em estojo revestido em papel percalux com cor a definir; Material da placa: em vidro; Tamanho: 24x16 cm (fechado) - Grande.	UND	5	121,35	606,75
8	0057	SERVIÇO DE PLACA FOTOLUMINESCENTE, Característica: para identificação de extintores de incêndio e saídas de emergências; Material: ACM; Impressão: Serigrafia; Tinta: UV led; Adicionais: personalização conforme contratante.	M ²	7	53,50	374,50
9	0058	SERVIÇO DE RECORTE DE ACM EXPANDIDO, Característica: de 10 a 20 de espessura. Aplicação: para letreiro, brasão e afins. Acabamento: pintura automotiva com brilho; Adicionais: fixação da placa com parafusos chumbadores, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação inclusa e garantia mínima de 180 dias.	M ²	125	130,83	16.353,75
10	0059	SERVIÇO DE RECORTE DE PVC EXPANDIDO, Característica: de 10 a 20 de espessura. Aplicação: para letreiro, brasão e afins. Acabamento: pintura automotiva com brilho; Adicionais: fixação da placa com parafusos chumbadores, os parafusos não devem ser aparentes após a instalação. Sendo instalação	M ²	125	129,30	16.162,50



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		inclusa e garantia mínima de 180 dias				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 40.179,20						

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 15 – REPROGRAFIA, IMPRESSÃO E CÓPIA DE CHAVES						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0060	SERVIÇO DE CONFECÇÃO CALENDÁRIO DE MESA, Característica; com base em três vincos, datado com espaço para anotações em cada dia, com feriados nacionais e municipais legendados e demais personalizações conforme contratante. Material base: papel cartão; Gramatura: 350 G/M ² , Tamanho: 30 CM X 21 CM (L/A) (ABERTO); Impressão: 4X0 CORES. Material Miolo: 06 lâminas de papel couchê fosco; Gramatura: 220 G/M ² , Tamanho: 9,8 CM X 21 CM, Impressão: 4 X 4 CORES, CORTE RETO; Acabamento: em espiral WIRE-O com cor a definir	UND	225	14,95	3.363,75
2	0061	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO, Característica(s): especializado em encadernação simples; Tamanho A4; Capacidade: para até 200 folhas; Adicionais: incluindo espiral, capa e contracapa nas cores a serem definidas pelo contratante.	UND	150	9,50	1.425,00
3	0062	SERVIÇO DE IMPRESSAO DE FOLDER, Características: de caráter informativo com dois vincos impressão frente e verso colorido; Material: papel couchê; Gramatura: 150 g/m ² ; Tamanho: 21 x 29,07 cm; Impressão: 4/0; Adicionais: personalização conforme a contratante.	UND	2250	0,62	1.395,00
4	0063	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO, Característica: personalização a ser definida pelo contratante, em formato brochura com 8 páginas; Tamanho 46x31cm (aberto), Impressão: 4x4 cor, Material: papel couchê; Gramatura: 115g/m ²	UND	7500	1,50	11.250,00
5	0064	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, Característica: impressão colorida personalizada conforme contratante; Material: papel perolado; Gramatura: 180g/m ² ; tamanho: A4.	UND	600	10,80	6.480,00
6	0065	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, Características: personalizado em papel específico; Material: papel perolado; Gramatura: 240g/m ² ; Tamanho: A4.	UND	600	12,21	7.326,00
7	0066	SERVIÇO DE IMPRESSÃO. Tipo: CARTÃO DE VISITA, Tamanho: 50 x 90mm; Material: papel couchê; Gramatura: 300g/m ² ; Impressão: 4x4; com aplicação de verniz e laminação fosca frente e verso. Adicionais: Modelo e dizerem a serem definidos e informados pelo órgão solicitante	UND	1125	0,70	787,50
8	0067	SERVIÇO DE IMPRESSÃO. Tipo: Fotografia. Descrição: em papel fotográfico 260g, resolução (1920 x1080) com moldura em alumínio cinza de 20mm, medida 30cm x40 cm, com 02 dois vidros, sendo um antirreflexo e outro liso.	UND	30	10,00	300,00
9	0068	SERVIÇO DE MODELAGEM DE FECHADURA, Uso: para fechaduras de portas, mesas e arquivos comum; Tamanho: variado; Adicionais: cópia simples.	UND	30	12,50	375,00
10	0069	SERVIÇO DE PERSONALIZAÇÃO, Tipo: caneta esferográfica, Material corpo: metálica, com corpo na cor preta, com botão e ponteiras dourado ou prata. Gravação com o brasão da Câmara Municipal de Parintins, acionamento por sistema de molas, com tinta	UND	225	4,70	1.057,50



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		azul				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 16 – REPROGRAFIA, IMPRESSÃO E CÓPIA DE CHAVES						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0060	SERVIÇO DE CONFECÇÃO CALENDÁRIO DE MESA, Característica; com base em três vincos, datado com espaço para anotações em cada dia, com feriados nacionais e municipais legendados e demais personalizações conforme contratante. Material base: papel cartão; Gramatura: 350 G/M ² , Tamanho: 30 CM X 21 CM (L/A) (ABERTO); Impressão: 4X0 CORES. Material Miolo: 06 lâminas de papel couchê fosco; Gramatura: 220 G/M ² , Tamanho: 9,8 CM X 21 CM, Impressão: 4 X 4 CORES, CORTE RETO; Acabamento: em espiral WIRE-O com cor a definir	UND	75	14,95	1.121,25
2	0061	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO, Característica(s): especializado em encadernação simples; Tamanho A4; Capacidade: para até 200 folhas; Adicionais: incluindo espiral, capa e contracapa nas cores a serem definidas pelo contratante.	UND	50	9,50	475,00
3	0064	SERVIÇO DE IMPRESSAO DE FOLDER, Características: de caráter informativo com dois vincos impressão frente e verso colorido; Material: papel couchê; Gramatura: 150 g/m ² ; Tamanho: 21 x 29,07 cm; Impressão: 4/0; Adicionais: personalização conforme a contratante.	UND	750	0,62	465,00
4	0065	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO, Característica: personalização a ser definida pelo contratante, em formato brochura com 8 páginas; Tamanho 46x31cm (aberto), Impressão: 4x4 cor, Material: papel couchê; Gramatura: 115g/m ²	UND	2500	1,50	3.750,00
5	0066	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, Característica: impressão colorida personalizada conforme contratante; Material: papel perolado; Gramatura: 180g/m ² ; tamanho: A4.	UND	200	10,80	2.160,00
6	0067	SERVIÇO DE IMPRESSÃO, Características: personalizado em papel específico; Material: papel perolado; Gramatura: 240g/m ² ; Tamanho: A4.	UND	200	12,21	2.442,00
7	0068	SERVIÇO DE IMPRESSÃO. Tipo: CARTÃO DE VISITA, Tamanho: 50 x 90mm; Material: papel couchê; Gramatura: 300g/m ² ; Impressão: 4x4; com aplicação de verniz e laminação fosca frente e verso. Adicionais: Modelo e dizerem a serem definidos e informados pelo órgão solicitante	UND	375	0,70	262,50
8	0069	SERVIÇO DE IMPRESSÃO. Tipo: Fotografia. Descrição: em papel fotográfico 260g, resolução (1920 x1080) com moldura em alumínio cinza de 20mm, medida 30cm x40 cm, com 02 dois vidros, sendo um antirreflexo e outro liso.	UND	10	10,00	100,00
9	0064	SERVIÇO DE MODELAGEM DE FECHADURA, Uso: para fechaduras de portas, mesas e arquivos comum; Tamanho: variado; Adicionais: cópia simples.	UND	10	12,50	125,00
10	0065	SERVIÇO DE PERSONALIZAÇÃO, Tipo: caneta esferográfica, Material corpo: metálica, com corpo na cor preta, com botão e ponteiras dourado ou prata. Gravação com o brasão da Câmara Municipal de Parintins, acionamento por sistema de molas, com tinta	UND	75	4,70	352,50



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		azul				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 11.253,25						

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 17 – CONFECÇÃO DE MEDALHAS E PLACAS EM METAL, AÇO INOX E BRONZE.						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA PRINCIPAL – INTERESSADOS QUE ATENDAM AO EDITAL		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0070	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MEDALHA. Descrição: material latão banhado em bronze. Apresentação: estampado frente e verso, medindo 55mm, formato redonda, cortada a laser, com gravação em alto relevo 2D, esmaltada em cores, sendo na frente a descrição da comenda de mérito, de forma que tenha o rosto do patrono ao centro, na parte superior a descrição da área a qual se vincula, e na parte inferior, o nome do patrono. Já no verso, na parte superior esteja escrito o nome da Câmara Municipal de Parintins no formato oval, ao centro o brasão do município de Parintins, e na parte inferior "Poder Legislativo Parintins-Am". Adicionais: Em estojo com acabamento aveludado na cor preto, tamanho 13x8cm; o conjunto penderá por argola, fita em gorgurão, nas cores azul, vermelha e verde, com 5 cm de comprimento e 3 cm de largura.	UND	75	285,00	21.375,00
2	0071	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA EM AÇO INOX, Descrição: personalizada com gravação a laser em alto e baixo relevo, esmaltada em cores, envernizada med. 0,42cmx0,52cm, com base em mdf, med. 0,43cmx0,54cm, com 04 parafusos. Adicionais: com instalação no local.	UND	15	1.312,46	19.686,90
3	0072	SERVIÇO DE CONFECÇÃO PLACA DE HOMENAGEM; Característica: personalizada conforme contratante com impressão a laser com letras douradas, em estojo revestido em papel percalux com cor a definir; Material da placa: em metal; Tamanho: 24x16 cm (fechado) - Grande.	UND	15	353,78	5.306,70
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 46.368,60						

GRUPO 2 SERVIÇOS						
LOTE 18 – CONFECÇÃO DE MEDALHAS E PLACAS EM METAL, AÇO INOX E BRONZE.						
ITEM	CAT SER	DESCRIÇÃO	UND	COTA RESERVADA – INTERESSADOS ENQUADRADOS COMO ME/EPP/MEI		
				QTDE.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1	0070	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MEDALHA. Descrição: material latão banhado em bronze. Apresentação: estampado frente e verso, medindo 55mm, formato redonda, cortada a laser, com gravação em alto relevo 2D, esmaltada em cores, sendo na frente a descrição da comenda de mérito, de forma que tenha o rosto do patrono ao centro, na parte superior a descrição da área a qual se vincula, e na parte inferior, o nome do patrono. Já no verso, na parte superior esteja escrito o	UND	25	285,00	7.125,00



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

		nome da Câmara Municipal de Parintins no formato oval, ao centro o brasão do município de Parintins, e na parte inferior "Poder Legislativo Parintins-Am". Adicionais: Em estojo com acabamento aveludado na cor preto, tamanho 13x8cm; o conjunto penderá por argola, fita em gorgurão, nas cores azul, vermelha e verde, com 5 cm de comprimento e 3 cm de largura.				
2	0071	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA EM AÇO INOX, Descrição: personalizada com gravação a laser em alto e baixo relevo, esmaltada em cores, envernizada med. 0,42cmx0,52cm, com base em mdf, med. 0,43cmx0,54cm, com 04 parafusos. Adicionais: com instalação no local.	UND	5	1.312,46	6.562,30
3	0072	SERVIÇO DE CONFECÇÃO PLACA DE HOMENAGEM; Característica: personalizada conforme contratante com impressão a laser com letras douradas, em estojo revestido em papel percalux com cor a definir; Material da placa: em metal; Tamanho: 24x16 cm (fechado) - Grande.	UND	5	353,78	1.768,90
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 15.456,20						

16

1.2. objeto da licitação tem a natureza de aquisição comum.

1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por **Menor Preço por Lote**.

1.5. Produtos a serem fornecidos, conforme ordens de fornecimento emitidas.

1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período,

desde que comprovado o preço vantajoso, com base no artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.

1.7. De acordo com o Art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

a.1) deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1.1 O Poder Legislativo possui necessidades específicas de divulgação para informar a população sobre suas atividades, programas, políticas e serviços. Nesse contexto, o material gráfico desempenha um papel crucial na comunicação institucional, permitindo a disseminação de informações de maneira eficaz e impactante.

2.1.2 A diversidade de materiais necessários, incluindo material gráfico (blocos de notas, papéis padronizados, envelopes, banners, entre outros), visual (identidade visual institucional), permanente (brindes, materiais promocionais), reflete a abrangência das demandas de divulgação do Câmara Municipal de Parintins.

2.1.3 A contratação de uma empresa especializada contribuirá para o fortalecimento da imagem institucional da Câmara Municipal, garantindo a qualidade e padronização dos materiais produzidos, o



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

que reflete diretamente na percepção positiva por parte da população parintinense.

2.1.4 O desenvolvimento de uma gestão de comunicação e identificação visual do Poder Legislativo é de suma importância para que seja possível atingir as melhores práticas e objetivos. Para isso são indispensáveis os materiais gráficos, bem como os materiais institucionais para promover o relacionamento com a sociedade e a execução dos projetos e ações propostos.

2.1.5 Além disso, a aquisição dos materiais que se pretende, visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas. Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços da Câmara Municipal de Parintins, além de:

2.1.5.1 atender de forma satisfatória, às constantes demandas dos servidores, fornecendo itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Câmara, de modo que, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material;

2.1.5.2 proporcionar e garantir o bom funcionamento dos setores, uma vez que pretendidos são de uso contínuo, utilizados no atendimento dos trabalhos desenvolvidos;

2.1.5.3 adequar de acordo com as demandas atuais os diferentes setores internos, garantindo que a Câmara Municipal de Parintins possa manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro nos setores, para manter suas atividades de forma eficiente.

2.1.6 Por fim, o objeto em questão está previsto no Plano de Contratação Anual - PCA 2024, que encontra-se publicado no portal da transparência desta Instituição, no endereço eletrônico:

<https://transparenciamunicipalaam.org.br/p/parintins-camara/t/procedimentos-licitatorios>.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

3.1 Os objetos deste termo são caracterizados como comuns, tendo em vista que são dotados de padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais do mercado.

3.2 A seleção das empresas interessadas deve ser feita mediante Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço (SRP), proporcionando, assim, a amplitude da concorrência e por ser o SRP, precedido de uma ampla pesquisa de mercado, que pode ser objetivamente definido por meio das especificações usuais favorecendo, com efeito, a ampla concorrência.

3.3 O Sistema de Registro de Preço (SRP) se mostra vantajoso por se tratar de cadastro de fornecedores, selecionados mediante prévio processo de licitatório, para eventual e futura contratação de prestadores de serviço para o fornecimento dos produtos pretendidos pela Administração, onde esses fornecedores se comprometem a manter, durante o prazo de validade do registro, o preço registrado e a disponibilidade dos materiais, nos quantitativos licitados.

3.4 O SRP permite a formalização de Atas de Registro de Preços (ARP) com os prestadores vencedores de cada item ou lotes. O SRP oferece vantagens como a flexibilidade no quantitativo e no momento da contratação, a redução dos serviços e dos custos administrativos e a possibilidade de adesão de outros



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

órgãos públicos às ARP.

3.5 As contratações decorrentes do SRP, serão parceladas, de acordo com as demandas surgidas ao longo do ano e vinculadas a discricionariedade da Administração quanto ao momento oportuno de cada contratação, bem como em estrita observância a disponibilidade orçamentaria e financeira.

3.6 O prazo de validade será 01(um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme prevê o Art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

3.7 Após a emissão da ordem de compra a empresa contratada deverá certificar-se dos modelos, esclarecendo toda e quaisquer dúvidas existentes quanto a confecção dos materiais pretendidos, junto a Secretaria Administrativa da Câmara Municipal, além de seguir rigorosamente os modelos definidos no Manual de Identificação Visual 2024 da Câmara Municipal de Parintins, e outras diretrizes não contempladas no documento em questão, importantes para a correta confecção do objeto pretendido.

3.8 A entrega dos materiais solicitados, deverá ser feita no almoxarifado da contratante no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data da emissão da ordem de compra, ocasião em que o fiscal da licitação, ou outro funcionário responsável por receber os produtos, observará o procedimento previsto no inciso II do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021.

3.9 Os materiais deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto ao modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR.

3.10 Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o material será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.11 A contratada deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR.

3.12 A Empresa contratada deverá entregar os itens de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle deles.

3.13 Será recusado o material deteriorado ou avariado ou que não atendam as especificações deste TR.

3.14 Não se vislumbra a necessidade da exigência de garantia da contratação, prevista no Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá, a meu ver, elevar demasiadamente o preço dos materiais

3.15 O prazo de garantia dos produtos são os previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.16 A empresa contratada que cometer alguma das infrações previstas no Art. 155, estará sujeito as sanções previstas no Art. 156, ambos da Lei nº 14.133/2021, observando-se o procedimento no Título V, Capítulo I, "DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS", do mesmo ordenamento.

3.17 Os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021:

3.17.1 ato constitutivo da pessoa jurídica;

3.17.2 certidões negativas de débitos Municipal, Estadual e Federal;

3.17.3 certidão negativa de FGTS;

3.17.4 certidão negativa de débitos trabalhistas e outros a serem estabelecidos no Edital.

3.18 Na licitação para a contratação que se pretende neste TR será observado a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto nº 042/2023-PGMP, 14 de julho de 2023, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado, conforme disposto no §3º, Art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e sub-regional do município de Parintins/AM, cuja as definições e condições serão tratadas no Termo de Referência e no Edital.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Condições de Entrega

4.1.1. Após a emissão da ordem de compra a empresa contratada deverá certificar-se dos modelos, esclarecendo toda e quaisquer dúvidas existentes quanto a confecção dos materiais pretendidos, junto a Secretaria Administrativa da Câmara Municipal, além de seguir rigorosamente os modelos definidos no Manual de Identificação Visual 2024 da Câmara Municipal de Parintins, e outras diretrizes não contempladas no documento em questão, importantes para a correta confecção do objeto pretendido.

4.1.2. A entrega dos materiais solicitados, deverá ser feita no almoxarifado da contratante no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data da emissão da ordem de compra, ocasião em que o fiscal da licitação, ou outro funcionário responsável por receber os produtos, observará o procedimento previsto no inciso II do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.3 Os materiais deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto ao modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR.

4.1.4. Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o material será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- 4.1.5 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 4.1.6. prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação escrita da/s empresa/s vencedor/as, sob pena de cancelamento da aquisição, com a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos valores, ou revogar o pregão eletrônico, independente da cominação prevista no art. 90 da lei nº 14.133/21.
- 4.1.7. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: (Câmara Municipal de Parintins), situada à Rua Umiri, 781, Conjunto Macurany, CEP 69.151-420, Parintins-AM; Telefone (92) 99111-5918, das 8h às 14h, e deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados).
- 4.1.8. 5.3.1. O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- 4.1.9. Ficará a cargo da contratada ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.
- 4.1.10. O modelo de execução contemplará uma estratégia logística eficiente, assegurando que o bens sejam entregues de maneira oportuna e eficaz, minimizando riscos de atrasos.
- 4.1.11. A falta de quaisquer dos produtos, cujo fornecimento incumbe à detentora do licitado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta licitação e não eximirá à fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 4.1.12. A Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Parintins/AM realizará o acompanhamento contínuo para assegurar a conformidade com a Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 4.1.13. Serão estabelecidos canais de comunicação eficientes entre a empresa fornecedora e a Câmara Municipal de Parintins/AM para garantir que todas as questões relacionadas aos serviços de de materiais gráficos personalizados sejam prontamente abordadas e resolvidas.

4.2. Garantia do produto

- 4.2.1. Os materiais fornecidos deverão conter especificações detalhadas, constando dados de identificação do material, marca do fabricante, dimensões, composição, data de fabricação, prazo de validade e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação. Os materiais deverão ter registro no órgão fiscalizador competente. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais, bem como a indicação de sites na internet onde possam ser verificadas as características;
- 4.2.2. Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.
- 4.2.3. Os materiais deverão estar em plena validade, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes.
- 4.2.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 4.2.5 A Contratada compromete-se a substituir ou repor o produto quando:
- 4.2.5.1. Houver no ato da entrega a apresentação de embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
 - 4.2.5.2. Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada.
 - 4.2.5.3. Entregar os produtos NÃO contendo em sua embalagem a data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos por pelo menos por pelo menos no mínimo 6 (seis) meses;



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- 4.2.5.4. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 4.2.5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.2.5.6. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 4.2.5.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.2.5.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1.O contrato para a REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS, deve ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e em conformidade com as normas da Lei nº 14.133, de 2021. Ambas as partes serão responsáveis pelas consequências de qualquer inexecução total ou parcial do contrato.

5.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato de eventual aquisição de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo tempo correspondente. As alterações e circunstâncias deverão ser formalizadas através de apostila ao contrato.

5.3.As comunicações entre a entidade contratante da Câmara Municipal de Parintins/AM e a empresa fornecedora de eventual aquisição de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, devem ser feitas por escrito, garantindo a formalidade necessária. O uso de mensagens eletrônicas é permitido para facilitar a comunicação.

5.4.A entidade contratante poderá solicitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discussões ou providências urgentes relacionadas à execução do contrato.

5.5.Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade contratante poderá realizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização do contrato, abordando as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, estratégias para eficaz execução do fornecimento, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções aplicáveis, entre outros pontos importantes.

Preposto

5.6.A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento dos produtos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

5.7.A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

5.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.9. O fiscal do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas no contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.

5.10. O fiscal do contrato registrará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução. Isso inclui a descrição de ações necessárias para a regularização de quaisquer faltas ou defeitos observados, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

5.11. Caso sejam identificadas inexecuções ou irregularidades na execução do contrato, o fiscal emitirá notificações para a correção, estabelecendo prazos para tal.

5.12. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisões ou medidas além de sua competência. Assim, o gestor poderá adotar as medidas necessárias e saneadoras, se aplicável.

5.13. Em casos de ocorrências que possam comprometer a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal comunicará imediatamente ao gestor do contrato.

5.14. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

5.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

5.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

6.1. O recebimento de eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins será provisório, a ser realizado no prazo de 10 (dez) dias pelos fiscais, mediante verificação e confirmação do cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133.

6.2. O prazo mencionado será contado a partir do recebimento da comunicação do Contratado, acompanhada das evidências da realização da eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, conforme a parcela a ser paga.

6.3. O fiscal do contrato será responsável pelo recebimento provisório da eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.

6.4. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório da eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, confirmando o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório da eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, sob os aspectos técnico e administrativo.

6.6. O recebimento provisório será considerado como ocorrido com a entrega do termo detalhado ou, se houver mais de um termo, com a entrega do último.

6.8. O Contratado fica obrigado a corrigir, às suas expensas, quaisquer discrepâncias ou problemas relacionados a eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins, identificados no Recebimento Provisório, não sendo atestada a última parcela da prestação do serviço até que todas as pendências sejam resolvidas.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

6.9.A fiscalização não efetuará o ateste da última parcela da prestação do serviço até que sejam sanadas todas as eventuais pendências apontadas no Recebimento Provisório.

6.10.O recebimento provisório também ficará sujeito à verificação de todos os documentos e comprovantes exigidos para a eventual de serviços e materiais gráficos personalizados, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Parintins.

6.11.A entrega do produto poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.12.Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

6.13.O fornecimento dos materiais licitados será recebido definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade dos AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, fornecidos e sua aceitação por meio de termo detalhado.

6.14.Emissão de documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, se houver, referente ao cumprimento das obrigações pelo contratado, com menção ao desempenho na execução contratual e eventuais penalidades aplicadas.

6.15.Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à contratada, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

6.16.Emissão do Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados e ou produtos fornecidos, baseado nos relatórios e documentações.

6.17.Comunicação à empresa para emissão da Nota Fiscal ou Fatura, com o valor ajustado pela fiscalização.

6.18.Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

6.19.Em caso de controvérsia relacionada a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei nº 14.133, de 2021. Deve-se comunicar à empresa contratada para a emissão de Nota Fiscal correspondente à parcela incontroversa da prestação do serviço, para fins de liquidação e pagamento.

6.20.Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pelo contratado, de quaisquer inconsistências identificadas na execução da prestação do serviço ou nos documentos de cobrança.

6.21.O recebimento provisório ou definitivo da EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, não exime a responsabilidade civil da empresa contratada pela qualidade e segurança do produto/serviço fornecido/prestado, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.

Liquidação



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

6.22. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente pela EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, conforme estabelecido nesta seção, prazo este prorrogável por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.22. O prazo para liquidação será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, em casos de contratações para despesas de valores que não ultrapassem o limite especificado no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.23. Para a liquidação da despesa, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada pela EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, contém todos os elementos essenciais, como:

- a) prazo de validade;
- b) data de emissão;
- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período de execução do contrato;
- e) valor a pagar;
- f) destaque do valor das retenções tributárias, quando aplicável.

6.24. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.25. A Nota Fiscal ou Fatura deve ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal do contratado, verificável por meio de consulta on-line aos sites oficiais ou documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.26. A Administração realizará consultas para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar impedimentos à participação em licitações ou contratações com o Poder Público, e possíveis ocorrências impeditivas, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018.

6.27. Em caso de constatação de irregularidade do contratado, ele será notificado para regularizar a situação ou apresentar defesa em até 5 (cinco) dias úteis, prazo este passível de uma única prorrogação, a critério da contratante.

6.28. Se a situação irregular persistir ou a defesa for considerada improcedente, a contratante notificará os órgãos de fiscalização sobre a inadimplência do contratado, especialmente se houver pagamentos pendentes, para a tomada das ações necessárias para a garantia dos créditos.

6.29. Se a irregularidade continuar, a contratante adotará as medidas necessárias para a rescisão do contrato, garantindo ao contratado o direito à ampla defesa no processo administrativo correspondente.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

6.30. Enquanto o objeto do contrato estiver sendo executado efetivamente, os pagamentos serão realizados normalmente, até que seja decidida a rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

6.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

6.33. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.36. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.37. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de fornecimento

7.2. A entrega do objeto será feita de forma parcelada e de acordo com as necessidades, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitido pela Secretária Administrativa desta Câmara Municipal.

Regime de execução

7.3. O regime de execução do contrato será empreitada por **Menor Preço por Lote**.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Critérios de aceitabilidade de preços

7.4. Propostas serão avaliadas com base em sua aderência aos preços de mercado, desconsiderando aquelas com valores excessivamente acima da média.

7.5. Propostas que apresentem uma redução de 50% ou mais em relação ao valor estimado serão submetidas a uma análise detalhada de exequibilidade, exigindo do proponente a apresentação de documentos adicionais que justifiquem a viabilidade dos preços ofertados.

7.6. A equipe técnica e o pregoeiro responsáveis analisarão a documentação complementar para determinar se as propostas são exequíveis. Propostas consideradas inexequíveis serão desqualificadas.

7.7. Serão aceitas para consideração final as propostas que estejam em conformidade com os preços de mercado e demonstrem exequibilidade, buscando a melhor relação custo-benefício.

7.8. Em caso de empate entre propostas, serão aplicados critérios de desempate conforme a legislação vigente e as normas estabelecidas no edital do processo licitatório.

Exigências de habilitação

7.9. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.10. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.11. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.12. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.13. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.14. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

7.15. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

7.16. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

7.17. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.18. Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

7.19. Certidão Simplificada e Específica emitida pela junta comercial.

7.20. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Qualificação técnica profissional e técnico-operacional

7.21. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

7.21.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.22. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

7.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.24. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.26. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.27. Alvará de Funcionamento da empresa licitante.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

7.28. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.29. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.30. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.31. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.32. declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

7.33. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.34. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

7.35. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.36. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis (termo de abertura e encerramento do livro diário, notas explicativas, termo de autenticação do livro diário) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

7.37. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), Índice de Liquidez Seca (ILS), Índice de Endividamento Geral (IEG), Índice de Liquidez Imediata (ILI) e Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido (IIPL) superiores a 1 (um);

7.38. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

7.39. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.40. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

7.41. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), Índice de Liquidez Seca (ILS), Índice de Endividamento Geral (IEG), Índice de Liquidez Imediata (ILI) e Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido (IPL), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

7.42. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.43. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é **R\$ 883.682,52 (Oitocentos e oitenta e três mil, seiscentos e oitenta e dois reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do Item 1, de acordo com a memória de cálculo apresentada no mapa de cotação de preços, anexados nos autos do processo, conforme preconiza o art. 6º, XXIII, "i", da Lei 14.133/2021.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Unidade Orçamentária: 0101 - Câmara Municipal - Classificação Programática: 01.031.0001.2.001 - Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Fonte de Recursos: 10 - Recursos Ordinários - 1. FPM, do Orçamento para o Exercício de 2024/2025.
- Unidade Orçamentária: 01.01-Câmara Municipal Classificação Programática: 01:031.0001.2.001 - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.10 - Material de Consumo. Fonte de Recursos: 10 - Recursos Ordinários - 1. FPM, do Orçamento para o Exercício de 2024/2025.

Parintins/AM, 22 de outubro de 2024.

ERLISSON DOS SANTOS CIDADE

Assessor Técnico

Portaria nº. 069/2024 – SRH/CMP